

Koncepce školství pro Jundrov 2024 – 2030

Mgr. Gabriela Hublová, Ph.D.

Mgr. Petr Pivoda

Mgr. Ondřej Vitula

(členové Komise pro školství Rady MČ Brno-Jundrov)

Brno-Jundrov

2024

Koncepce školství pro Jundrov 2024–2030 (dále jen *Koncepce*) je prakticky pojatým dokumentem, jehož smyslem je **určit rozvojové priority pro směřování školství v Jundrově pro období následujících šesti let**. Tato doba koresponduje s funkčními obdobími ředitelky, resp. ředitele škol zřízených obcí.

Dokument vypracovali členové Komise pro školství RMČ Brno-Jundrov, a to na základě své profesní pedagogické, resp. psychologické expertízy a zkušeností, diskuse se zřizovatelem a diskuse s vedením a pedagogickými pracovníky jundrovských spádových škol MŠ Dubová a ZŠ Jasanová. Podrobný přehled využitých materiálů a podkladů je uveden v závěru dokumentu.

Koncepce je určena pro zřizovatele (tj. Radu MČ), zastupitele MČ, vedení škol působících na území Jundrova, jejich pedagogickým a nepedagogickým pracovníkům, a v neposlední řadě i rodičům a žákům jundrovských škol.

Úvod

Kvalitní školství je nezbytným předpokladem fungující společnosti jako celku i společnosti na úrovni obce. Školská legislativa platná v ČR dává mateřským i základním školám značnou míru autonomie. To, jak jednotlivé školy fungují a co se v nich odehrává, tak do velké míry záleží na rozhodnutí vedení škol a kompetencích jednotlivých pedagogických pracovníků. Důsledkem vysoké míry autonomie jsou mj. poměrně značné rozdíly v kvalitě škol.

Městská část Brno-Jundrov si je vědoma klíčové role škol v procesu vzdělávání dětí a dospívajících a z pozice zřizovatele cítí odpovědnost za kvalitu výchovy a vzdělávání poskytovaného oběma spádovými školami v Jundrově. Skutečnost, že se na území Jundrova nacházejí pouze dvě spádové školy v praxi obnáší méně „školské agendy“ pro zřizovatele. Na straně druhé však absence většího počtu škol zřizovatele zavazuje k maximální podpoře obou spádových institucí a pečlivému dohledu na jejich kvalitou.

Cílem *Koncepce školství pro Jundrov 2024–2030*, která obsahově vychází z dokumentu Odboru školství a mládeže Magistrátu města Brna *Koncepce obecního školství ve městě Brně do roku 2030*, je na prvním místě **příspěvek ke kvalitě poskytované výchovy a vzdělávání v obou školách, jejichž zřizovatelem je město Brno, resp. MČ Brno-Jundrov, podpořit jejich další rozvoj a dále posílit spokojenost žáků a rodičů s jejich fungováním**.

Koncepce je členěna do **čtyř hlavních kapitol**. První z nich je **výčtem školských subjektů** aktuálně působících na území Jundrova (školy zřízené obcí a ostatní školské instituce).

Kvalita výchovy a vzdělávání tzv. spádových škol není čistě v rukou škol samotných, nemalou měrou se na ní podílí i zřizovatel. Z tohoto důvodu se *Koncepce* ve své **druhé části** zaměřuje **na roli zřizovatele ve vztahu k jundrovským školám**, definuje konkrétní formy či oblasti podpory škol ze strany zřizovatele a nastavuje jasný komunikační rámec mezi oběma stranami, tj. zřizovatelem a školami. V neposlední řadě se *Koncepce* zaměřuje i na možnosti rozvoje vzájemné spolupráce mezi školskými subjekty v Jundrově a možnou podporu ze strany zřizovatele.

Třetí kapitola *Koncepce* se zaměřuje na další rozvoj obou škol zřízených obcí, tj. MŠ Dubová a ZŠ Jasanová a vymezuje **společné rozvojové cíle platné pro obě tyto školy**.

Závěrečná kapitola zohledňuje odlišnou povahu obou vzdělávacích subjektů z hlediska typu poskytované výchovy a vzdělávání a soustředí se na **specifické rozvojové cíle pro každou ze dvou spádových škol**.

1 Školské subjekty v Jundrově

1.1 Školy zřízené obcí

Škola	Počet běžných tříd		Počet tříd se speciálním zaměřením	Kapacita školy
Mateřská škola Dubová 2	5 tříd		1 logopedická třída	135 dětí
Základní škola Jasanová 2	1. stupeň 11 tříd	2. stupeň 8 tříd	1 logopedická třída 1 přípravná třída	470 žáků

1.2 Ostatní školské subjekty v Jundrově (včetně dětských skupin) (stav k 30. 6. 2024)

- Mateřská škola Brno, Veslařská 256
- Mateřská, základní a střední škola Brno, Gellnerova 1
- Soukromá mateřská a základní škola s.r.o., Rozmarýnová 3
- Střední škola Brno, Charbulova
- Základní škola a mateřská škola logopedická, Brno, Veslařská 234

- Anglická školka Happy Panda, Sosnová 2b
- BEKID ŽIRAFKA, Optátova 1
- Dětská skupina Elánek Jundrov, Gellnerova 20
- Dětská skupina Jesle Žirafka, Nálepková 3
- Lesní klub Sojka, Dubová 129
- Miniškolka Ententýky z.s. - dětská skupina, Veslařská 90
- Hudební škola YAMAHA, pobočky Nálepková 14 a Jasanová 2

2 Role zřizovatele ve vztahu k jundrovským školám zřizovaných obcí

2.1 Zřizovatel a vedení škol

Zřizovatel roku 2023 zahájil tradici tzv. **evaluačních pohovorů**, při nichž se setkávají zástupci zřizovatele, tj. členové RMČ a členové Komise pro školství RMČ, s řediteli MŠ Dubová a ZŠ Jasanová. Cílem těchto setkání v rozsahu 90–120 min je zajistit maximální informovanost zřizovatele o aktuálním dění ve škole, nezbytných investicích a opravách či dalších formách podpory ze strany zřizovatele, identifikovat možné problémové oblasti apod., a v neposlední řadě rovněž vyhodnotit plnění stanovených rozvojových cílů a aktuální kvalitu školy. Evaluační pohovory jsou pořádány každoročně na podzim (říjen až listopad). Mají část prezentační a diskusní. Výstupy z evaluačních pohovorů mohou sloužit jako jeden z podkladů při stanovení výše odměny ředitele/ředitelky školy zřizovatelem.

Jako významnou součást evaluačního pohovoru ředitel/ředitelka školy předkládá **plán rozvoje školy (včetně investic) pro příslušný školní rok**. V případě, že je daný školní rok prvním rokem ve funkčním období ředitele/ředitelky, potom ředitel/ředitelka předkládá **plán rozvoje školy na šest let (včetně investic)** spolu s dílčími cíli pro aktuální školní rok. Ředitel ZŠ jako součást ročního rozvojového plánu předkládá rovněž výčet hlavních rozvojových cílů za jednotlivé předmětové komise pro 1. a 2. stupeň směřujících k dalšímu zkvalitnění vzdělávání na ZŠ Jasanová.

2.2 Výběrová řízení na pozice ředitele/ředitelky MŠ a ZŠ

Výběrová řízení na pozici ředitel/ředitelka MŠ, resp. ZŠ jsou vyhlašována **nejpozději po dvou po sobě následujících šestiletých funkčních obdobích**, tj. maximálně po 12 letech působení stejného ředitele/ředitelky na dané pozici.

Dvanáctileté funkční období bez výběrového řízení je dostatečně dlouhé pro zajištění kontinuity práce úspěšného ředitele/ředitelky MŠ, resp. ZŠ a stability dané instituce, a zároveň umožňuje **existenci zdravé otevřené soutěže** a případné možnosti změny na pozici ředitele/ředitelky, tak aby školu měl možnost vést nejlepší kandidát/ka, který/á má v daném okamžiku zájem o danou pozici. Pokud **stávající ředitel/ředitelka projeví zájem pokračovat ve vedení** příslušné školy i v dalším funkčním období, je jeho/její účast ve výběrovém řízení více než **vítána**.

2.3 Odměňování ředitelů škol

Odměny ředitelům MŠ a ZŠ zřizovaných obcí jsou udělovány kvartálně. **Dvakrát ročně** (jaro, podzim) jsou odměny udělovány **z rozpočtu města Brna na základě Pravidel pro poskytování odměn ředitelům škol a školských zařízení** zřizovaných podle tzv. školského zákona vydaných Radou města Brna. **Zástupce/zástupkyně ředitele školy zašle kopii** podkladů pro 1. a 2. oblast kritérií určenou pro OŠML MMB i RMČ Brno-Jundrov. RMČ vyzve školu k zaslání podkladů pro část 3. oblast spolupráce se zřizovatelem (neprodleně po obdržení magistrátní výzvy).

Analogický postup je uplatněn i v případě, vykonává-li ředitel/ředitelka post ředitele/ředitelky školní jídelny.

Druhá dvojice odměn (léto, zima) je udělována **na základě podkladů ředitele/ředitelky školy zaslaných RMČ**. Tyto odměny jsou financovány z rozpočtu školy a výše odměny zohledňuje **plnění plánu rozvoje školy v souladu s cíli stanovenými ředitelem/ředitelkou školy, jakožto cíli určenými zřizovatelem**.

2.4 Komunikace mezi zřizovatelem a spádovými školami

Komunikace mezi zřizovatelem a školami probíhá na formální i neformální úrovni. Klíčovým systematickým nástrojem pro efektivní komunikaci jsou každoroční evaluační pohovory s řediteli MŠ a ZŠ (viz výše).

Zřizovatel rovněž čerpá informace z dokumentů a podkladů vytvořených vedením škol jako jsou:

- plány rozvoje škol (šestiletý, roční)
- výroční zprávy školy
- formální dokumenty typu ŠVP či školní řád
- podklady pro návrh na udělení odměn ředitelům škol a školských zařízení apod.

Zřizovatel rovněž získává informace o dění ve školách a ovlivňuje dění ve školách prostřednictvím Školské komise RMČ Brno-Jundrov a Školské rady při ZŠ Jasanová (2 zástupci).

Na neformální úrovni se zástupci zřizovatele pravidelně účastní školních akcí jako jsou např. Den otevřených dveří v ZŠ, Den dětí v MŠ či Zahradní slavnost v ZŠ. Komunikace probíhá i ve spojitosti s konáním akcí pořádaných zřizovatelem, např. Adventní večer.

V případě **zjištění potřeby finanční investice se spoluúčastí či 100% účastí zřizovatele** jsou **ředitelé povinni informovat zřizovatele bez prodlení**, tak aby obec mohla na vzniklou situaci efektivně reagovat a upravit stávající rozpočtový výhled.

Stejně tak je žádoucí bezodkladně kontaktovat zřizovatele i při vzniku situací vyžadujících spolupráci zřizovatele „nefinanční“ povahy či jeho dostatečnou informovanost.

2.5 Komise pro školství RMČ Brno-Jundrov

RMČ Brno-Jundrov od 1. 12. 2022 ustanovila vznik tříčlenné Komise pro školství. Školská komise je poradním orgánem RMČ v záležitostech týkajících se školství a školských subjektů v Jundrově, plní zadané úkoly ze strany RMČ a rovněž má iniciační funkci, tj. přichází s podněty ve vztahu ke zřizovateli a jundrovským školám. Komise zasedá zpravidla jedenkrát za měsíc s výjimkou období červenec-srpen.

2.6 Finanční podpora spádových škol ze strany zřizovatele

2.6.1 Investiční záměry, renovace a opravy do roku 2030

Pořadí dle priorit/očekávané časové naléhavosti akcí:

MŠ Dubová

- Kompletní rekonstrukce **stávajících rozvodů vody** ve školní budově
- Obnova **dopravního hřiště**
- Doplnění **herních a vzdělávacích prvků ve školní zahradě** (vodní prvky, interaktivní plochy, vyvýšené záhony, kompostér a další)
- **Renovace/výměna stávajících branek** plotu s cílem zvýšení bezpečnosti dětí a zlepšení ergonomie užívání
- **Úprava stávající podoby plotu kolem školní zahrady** s cílem využití části plotu jako interaktivního místa pro děti a plochy pro prezentaci grafických činností dětí širší veřejnosti

- Úprava interiéru 3. a 4. třídy – odstranění dřevěného obložení
- Rekonstrukce **chodníků a ostatních zpevněných ploch** ve školní zahradě
- Posouzení rentability **investice do fotovoltaiky** na střeše MŠ

ZŠ Jasanová

- Přístavba **dvou jazykových učeben a dvou kabinetů**
- Oprava **bazénu** – rekonstrukce **šaten a vany bazénu**
- **Kotelna** – průběžná výměna **čerpadel**, případné navýšení **kapacity**
- **Tělocvična** – rekonstrukce **podlahy** tělocvičny a **přílehlého WC**
- **Sportovní hala** – oprava zatékající **střechy**, obnova **povrchu haly**
- **Školní zahrada** – nové **hrací prvky, pasport stromů**
- Oprava **dlažby na školních chodbách** (případně zvážit možnosti řešení obkladu stěn)
- **Školní hřiště** – oprava **povrchu**
- Rekonstrukce **ICT sítě**

2.6.2 Další finanční podpora spádových škol ze strany zřizovatele

Škola zřízená obcí může požádat obec o finanční podporu v oblasti konání akcí pořádaných školou anebo vzdělávacích či jiných akcí realizovaných ve škole pro žáky, rodiče či prarodiče (např. edukační programy či divadelní/jiná představení realizovaná v MŠ nebo ZŠ, Den dětí v MŠ, Zahradní slavnost při ZŠ apod.). **Ředitel/ka školy se v tomto případě obrací na RMČ v dostatečném časovém předstihu** (ideálně 3 měsíce před konáním akce) se stručným **zdůvodněním finanční podpory, jejím rozsahem a očekávaným rozpočtem**. Systematicky (více akcí, pravidelné opakování) lze tuto formu podpory řešit jakožto součást evaluačního pohovoru.

2.6.2.1 Výročí 50 let od dostavby, resp. otevření MŠ Dubová a ZŠ Jasanová

Za účelem **oslavy výročí existence MŠ Dubová a ZŠ Jasanová spádové školy předloží zřizovateli scénář oslav** doplněný o předpokládaný **rozpočet včetně finanční spoluúčasti zřizovatele** na realizaci zamýšlených akcí a pořízení bulletinů, upomínkových předmětů apod. Školy mohou posoudit případnou vzájemnou spolupráci na oslavách či jejich části.

2.7 Ostatní podpora spádových škol ze strany zřizovatele

Zřizovatel může být školám nápomocen v řadě dalších oblastí. Může nabídnout pomoc s personálním zabezpečením (hledání nových zaměstnanců, např. provozních v MŠ, pracovníky školních kuchyní či pro zabezpečení úklidu v MŠ i ZŠ), zabezpečením údržby školních pozemků, při řešení problematických/krizových situací spojených s chováním dětí či žáků (např. formou mediací) či v případě zabezpečení vzdělávání dětí ze sociálně znevýhodněného prostředí. Obdobně může zřizovatel zasáhnout v případě nežádoucích sociálních jevů, které se odehrávají za hranicemi školy, ale mají dopad na její žáky. Jeví-li se řediteli/ředitelce školy intervence zřizovatele v uvedených či analogických situacích jako žádoucí, měl by o ni bezodkladně požádat vedení obce.

2.8 Hodnocení kvality poskytované výchovy a vzdělávání ve školách zřízených obcí

Pravidelné hodnocení kvality poskytované výchovy a vzdělávání je **nedílnou součástí činnosti mateřských i základních škol**. MČ Brno-Jundrov disponuje pouze jednou spádovou mateřskou

školou a jednou spádovou základní školou, proto je v zájmu obce, aby kvalita obou institucí byla co možná nejvyšší a jundrovské děti měly příležitost navštěvovat **kvalitní školu v místě svého bydliště**.

Hodnocení kvality může **iniciovat a provádět** jak **vedení školy**, tak **zřizovatel v součinnosti s vedením příslušné školy**. Získané informace jsou klíčové z hlediska vnímaného hodnocení kvality školy jak pro instituci samotnou, tak pro zřizovatele a případné kroky, které může na základě výsledků tohoto hodnocení učinit. Podrobněji k hodnocení kvality viz kapitola 3.1.5.

2.9 Pomoc zřizovatele rodičům/ZZ žáků škol zřízených obcí

V situaci, kdy je rodič nucen řešit problém související s výchovou a vzděláváním svého dítěte, se rodič **nejprve obrací na příslušného pedagoga** (třídního učitele, resp. učitelku či učitele konkrétního předmětu, jehož se situace týká).

Rodič se dále může obrátit s žádostí o pomoc na **školní poradenské pracoviště** (tj. na výchovného poradce pro 1. nebo 2. stupeň, školního psychologa, školního metodika prevence a školní speciální pedagogy), v případě MŠ na jednotlivé pedagogické pracovnice (metodičku prevence, příp. logopedku). Kontakty na uvedené pracovníky jsou uvedeny na webových stránkách MŠ Dubová a ZŠ Jasanová.

V dalším kroku rodič může oslovit **vedení školy**.

Pokud předchozí kroky nejsou z pohledu rodičů dostatečně účinné, může se rodič obrátit na **zřizovatele školy (vedení obce)**, který se v rámci svých kompetencí pokusí nalézt řešení problému či zprostředkovat možné řešení tak, aby byl výsledek přijatelný a uspokojivý pro obě strany – žáka/rodiče i školu.

V případě řešení **koncepčních či systémových záležitostí** mohou rodiče žáků ZŠ Jasanová kontaktovat „své“ zástupce ve Školské radě při ZŠ Jasanová, příp. se mohou obrátit na zástupce za zřizovatele. Školská rada zasedá třikrát ročně (dvakrát na podzim, jedenkrát na jaře). Více informací včetně kontaktů na členy školské rady je dostupných na webu školy.

2.10 Spolupráce zřizovatele a školských subjektů v Jundrově

2.10.1 Kultura a sport

Městská část Brno-Jundrov jakožto zřizovatel dvou obecních škol **podporuje posílení spolupráce** s těmito školami, jakožto spolupráce s dalšími školskými subjekty v Jundrově. Smyslem této spolupráce je mj. podpořit roli obou škol jako **vzdělanostních, kulturních, společenských a sportovních center obce**.

Obec se **zavazuje finančně a organizačně podpořit existenci stávajících akcí a vznik nových forem spolupráce**. Zejména se jedná o:

- Adventní večer
- Komorní kulturní podvečery na jundrovské radnici, případně i formou open-air setkání v prostoru před radnicí
- Přehlídku hudebních, recitačních, dramatických i jiných počinů žáků ZŠ Jasanová
- Prezentaci prací žáků MŠ a ZŠ ve veřejném prostoru (v interiéru i exteriéru)

Cílem výše uvedené spolupráce je mj. podpořit setkávání různých generací v rámci jundrovské komunity a zprostředkovat setkání dětí s jundrovskými seniory (a naopak).

V případě zájmu je možné postupné zapojení ostatních (neobecních) školských subjektů v Jundrově.

Kromě spolupráce na poli kultury **se zřizovatel zavazuje k podpoře vzniku nových sportovních akcí**, a to i na bázi spolupráce více jundrovských škol (nejen spádových). Smyslem této spolupráce je nejen posílit vztah žáků ke zdravému pohybu a zdravému sportování, ale i umožnit žákům různých škol strávit společný čas, navázat nové kontakty a zdravě poměřit své síly.

K již tradičním akcím pořádaných ZŠ Jasanová (plavecké závody SOBS, obvodní kolo ve šplhu a ve vybíjené s účastí ZŠ Rozmarýnová, společné akce ke Dni dětí apod.) mohou v případě zájmu zainteresovaných subjektů přibýt další. Vedení ZŠ Jasanová vyjádřilo podporu uspořádání **sportovního dopoledne/odpoledne pro děti z MŠ Dubová v areálu základní školy**. Akce může probíhat každoročně v červnu a dává prostor pro zapojení dobrovolníků z řad žáků a pedagogů ZŠ, MŠ i z řad rodičů. Konkrétní podobu akce bude třeba nastavit s novým vedením MŠ.

2.10.2 Posilování občanského cítění

Pro budoucnost obce je nezbytné rozvíjení komunitního cítění u mladé generace a posilování odpovědnosti za „věci veřejné“. V tomto ohledu **zřizovatel podporuje zapojení žáků jundrovských škol do kultivace veřejného prostoru v Jundrově**, např. formou osázení vybraných dlouhodobě zanedbaných ploch veřejné zeleně či kultivace/péče o jiné veřejné prostory formou dobrovolnictví. Vedení ZŠ Jasanová této formě spolupráce vyjádřilo jednoznačnou podporu, přičemž vítá zapojení žáků 1. i 2. stupně ZŠ (jednotlivé činnosti mohou zahrnovat vytvoření „miniprojektu“, pěstitelskou činnost, výsadbu, následnou péči, fotodokumentaci/prezentaci výsledku apod., je tedy možno mj. přirozenou formou posílit mezipředmětové vztahy).

Efektivním nástrojem pro podporu smyslu pro komunitu a její rozvoj se v posledních letech na nejrůznějších úrovních společnosti stávají participativní rozpočty. Vedení obce prodiskutuje **možnosti vytvoření participativní části obecního rozpočtu**, v níž by se svými návrhy mohli **soutěžit žáci jundrovských škol** (případně i širší jundrovská veřejnost) a podílet se tak přímo na rozvoji obce.

2.10.3 Zvýšení povědomí o pedagogických pracovnících působících v Jundrově

Další možnou cestou bližšího „propojení“ jundrovských škol a obce, resp. jundrovské veřejnosti je možnost **představení pedagogických pracovníků v jundrovském Zpravodaji** formou neformálních rozhovorů, jejichž smyslem by bylo ukázat rodičům jundrovských dětí, kdo zodpovídá za vzdělávání jejich dětí, a žákům škol představit tváře jim důvěrně známé v tak trochu v jiném světle.

Od školního roku 2024/2025 **zřizovatel každoročně umožní žákům, rodičům a pedagogům MŠ Dubová a ZŠ Jasanová podávat návrhy na ocenění pedagogických pracovníků za mimořádný počin nebo mimořádný přínos pro rozvoj školy**. Návrhy budou vyhodnoceny RMČ. Oceněný pedagogický pracovník obdrží praktickou odměnu a jeho počin bude představen v jundrovském Zpravodaji.

Rada MČ Brno-Jundrov je otevřená dalším **formám spolupráce s jundrovskými školami a mezi jundrovskými školami**. Pokud to vedení kterékoli školského subjektu uzná za vhodné, nechť se se svým záměrem a žádostí o pomoc obrátí na vedení obce.

3 Školy zřizované obcí v Jundrově

Z hlediska obou spádových škol je hlavním cílem pro období 2024–2030 dále **zvýšit kvalitu ve výchově a vzdělávání**.

V části 3.1 jsou uvedeny cíle, jejichž naplnění by mělo být dosaženo napříč oběma vzdělávacími institucemi, a to jak v oblasti podmínek pro vzdělávání, tak z hlediska vzdělávacích obsahů:

3. 1 Rozvojové cíle platné pro MŠ Dubová a ZŠ Jasanová

3.1.1 Systematicky budovat a posilovat zdravé školní a třídní klima, které je nezbytným předpokladem pro úspěšnou realizaci výchovně-vzdělávacího procesu

- Zabezpečit proaktivní vedení škol, ochotné a připravené aktivně řešit problémy spojené s jednotlivými žáky či kolektivy
- Nadále podporovat školní poradenské pracoviště při ZŠ (výchovní poradci, školní psycholog, školní metodik prevence, speciální pedagogové, logoped), které má velký význam pro žáky se specifickými vzdělávacími potřebami, pro nadané a mimořádně nadané žáky, z hlediska kariérového poradenství apod. Usilovat o personální stabilitu tohoto pracoviště.
- Postupovat v souladu s principy Etického kodexu učitele (<https://ucitelskykodex.cz/wp-content/uploads/2022/12/Eticky-kodex.pdf>)
- Posilovat a utvářet zdravé hodnoty u žáků (např. respekt ke zkušenosti a k autoritám, dodržování pravidel, zdravé sebevědomí a úcta k vlastnímu já, právo na odlišný názor a svobodu slova, respekt k ostatním, komunikace bez užívání vulgarismů)
- Zdůrazňovat význam morálních principů a smysl pro kolegiální
- Posilovat prevenci sociálně patologických jevů u žáků včetně přesahu za hranice školy do dalších částí obce, žáky aktivně zapojit do procesu prevence
- Usilovat o otevřenou, efektivní a vstřícnou komunikaci mezi vedením školy, pedagogy, žáky a rodiči
- Vytvářet podmínky pro spolupracující a informovanou rodinu

3.1.2 V co největší míře uplatňovat soudobé vzdělávací principy, které by měly aktivizovat žáky, podpořit jejich zájem o výuku a posílit motivaci žáků k učení, a které jsou v kontrastu s frontální výukou:

- autonomie v procesu učení
- kolaborativní přístup ve výuce
- personalizace výuky
- vhodně zvolené prvky tzv. „alternativních“ směrů/škol/přístupů ke vzdělávání (projektová výuka aj.)
- smysluplné využívání ICT ve výuce napříč vyučovanými předměty
- realizace výuky mimo budovu školy (trávit více výukového času v přírodě, na exkurzích, spoluprací s dalšími vzdělávacími organizacemi apod.)
- respektování odlišných učebních stylů a učebních strategií u žáků

3.1.3 Zvyšovat kvalitu pedagogických pracovníků

- Systematicky realizovat další vzdělávání členů vedení škol (řešení problémového chování žáků, příprava krizových plánů, manažerské a personalistické dovednosti, komunikace s rodiči aj.)

- Podporovat účast pedagogických pracovníků na odborných seminářích a kurzech jakožto součásti celoživotního vzdělávání v příslušném oboru s cílem rozvíjet specifické didaktické kompetence a obohacovat výuku o aktuální výukové přístupy či trendy
- Využívat poznatky soudobého pedagogického výzkumu ve výuce
- Snižovat rozdíly v kvalitě jednotlivých pedagogů
- Vzdělávat vedení škol i pedagogické pracovníky formou získávání zahraničních zkušeností (např. stínování v rámci Erasmus+, spolupráce partnerských škol v rámci společných projektů apod.)
- Systematicky podporovat realizaci neformálního vzdělávání „uvnitř“ školy – neformální sdílení zkušeností mezi pedagogy, sdílení dobré praxe či „know how“ např. prostřednictvím „oborového dne“, kolegiální následchy doplněné o zpětnou vazbu či postobservační rozhovor apod.
- Posilovat motivaci pedagogických pracovníků, přijmout kroky vedoucí k prevenci syndromu vyhoření či ztrátě zájmu/nadšení pro pedagogickou profesí
- Zvýšit informovanost vedení škol o kvalitě jednotlivých pedagogických pracovníků
- Zefektivnit hospitační činnost, zaměřit se na efektivitu zpětné vazby pro hospitovaného pedagoga a na dopad výstupů hospitační činnosti na práci ostatních pedagogických pracovníků

3.1.4 Posílit rovný přístup ke vzdělávání

- Věnovat dostatečnou pozornost **vzdělávání žáků se specifickými vzdělávacími potřebami**, a to bez ohledu na druh znevýhodnění (zdravotní, ekonomické, etnické, kulturní aj.)
- Dále rozvíjet **inkluzivní prostředí** pro vzdělávání s ohledem na personální a materiální možnosti školy. V případě potřeby si vyžádat pomoc zřizovatele.
 - Spolupracovat se školskými poradenskými pracovišti (PPP, SPC a SVP).
 - V případě ZŠ Jasanová usilovat o kvalitu a personální stabilitu školního poradenského pracoviště (ŠPP) a zefektivnit spolupráci mezi ŠPP a pedagogy ZŠ
 - V procesu vzdělávání žáků ZŠ se specifickými vzdělávacími potřebami postupovat v souladu s doporučeními ČŠI (šetření 2023)
 - Cíleně podporovat děti ohrožené školním neúspěchem
 - Zabezpečit kontinuitu logopedických tříd (MŠ a ZŠ) a přípravné třídy (ZŠ)
- Posílit prevenci záškoláctví (včetně tzv. skrytého záškoláctví, tj. neopodstatněné absence s vědomím rodičů) v případě žáků ZŠ a postupovat v souladu s *Metodickým doporučením MŠMT k prevenci a postihu záškoláctví a omlouvání žáků z vyučování (2024)*
- Systematicky podporovat **nadané a mimořádně nadané žáky**
 - Cíleně identifikovat nadané děti prostřednictvím, rodičů, učitelů a školních poradenských pracovníků
 - Využívat zákonné nástroje pro podporu nadaných žáků (viz str. 17 *Koncepce obecního školství*)
 - Poskytnout příležitosti k učení vhodné pro nadané a mimořádně nadané žáky na úrovni jednotlivých předmětů
 - Spolupracovat s relevantními institucemi (PPP, PdF MU a další vysoké školy, Národní pedagogický institut, Vzdělávací institut pro Moravu apod.)
 - Podporovat rozvoj schopností pedagogických pracovníků pracovat s nadanými žáky
 - Zprostředkovat metodickou podporu pro úpravy výuky z hlediska učebních stylů a strategií
 - Zajistit či zprostředkovat psychologickou péči a poradenství pro žáky i rodiče

- Věnovat zvýšenou pozornost nadaným žákům z hlediska třídního klimatu, předcházet možné sociální izolaci těchto žáků v kolektivu

3.1.5 Hodnotit vnímanou kvalitu výchovy a vzdělávání a podmínek pro výchovu a vzdělávání

- Vedle standardních hodnotících mechanismů uplatňovaných v podmínkách českého školství (inspekce ČŠI, audit zřizovatele apod.) by vedení škol mělo **systematicky uplatňovat nástroje pro hodnocení kvality vzdělávání a kvality školního/třídního klimatu žáky, jejich zákonnými zástupci a pedagogickými pracovníky.**
- **Ředitelé obou spádových škol navrhnou vhodný způsob zjišťování hodnocení kvality výchovy a vzdělávání v rámci svých domovských institucí pro období 2024–2030.** Součástí návrhu bude očekávaná četnost šetření, cílové skupiny, způsob administrace s ohledem na zajištění co nejvyšší návratnosti a rovněž cíle šetření.
- Při přípravě a realizaci hodnocení vnímané kvality škol je třeba **dodržovat následující principy:**
 - Vždy stanovit **konkrétní cíl(e) daného šetření.** (Hodnocení kvality může být komplexní, nebo se může dle aktuální potřeby zaměřovat pouze na vybrané aspekty či jevy.)
 - Pro získávání dat využívat **kvalitní nástroje:** ideálně „etablované“ nástroje adaptované pro lokální kontext, případně kvalitní nástroje vlastní konstrukce. V případě potřeby je možno obrátit se na tzv. Střední články podpory, a/nebo zvolený postup konzultovat s Komisí pro školství RMČ, Školskou radou ZŠ Jasanová apod.
 - Získávat a vyhodnocovat data na úrovni **jednotlivých tříd.**
 - Zjišťovat a vyhodnocovat nejen **kvantitativní data** (formou dotazníku), ale i **kvalitativní data** (tj. otevřené výpovědi žáků, rodičů a pedagogů týkající se konkrétních oblastí vzdělávání, vztahů, školního prostředí, úrovně školního stravování apod.).
 - **Pečlivě vyhodnocovat** získaná data a co možná **nejpřesněji interpretovat** výsledky.
 - **Stanovit závěry** s ohledem na cíle daného šetření a **formulovat vhodná opatření** pro nápravu případných nedostatků.
 - S výsledky šetření **seznámit žáky, rodiče, pedagogy a zřizovatele.**
 - Tam, kde je to vhodné, šetření pravidelně opakovat s cílem rozpoznat případné změny či trendy.
- MŠ Dubová zefektivní způsob získávání **zpětné vazby od rodičů/ZZ dětí** co do obsahu/povahy **získaných dat** a rovněž s cílem zvýšit **návratnost odpovědí** (nabízí se využít Den maminek, třídní schůzky či jinou příležitost, kdy jsou rodiče hromadně v MŠ).
- ZŠ Jasanová bude kromě šetření na úrovni školy pokračovat v získávání zpětné vazby od žáků pedagogy i **na úrovni jednotlivých předmětů**, a to v průběhu školního roku či na jeho konci. Způsob získávání zpětné vazby (včetně periodicity) je v kompetenci konkrétního vyučujícího a může zvolen i na základě preferencí žáků. Získaná zpětná vazba, která může

pozitivně ovlivnit kvalitu vzdělávání nad rámec konkrétního vyučujícího/předmětu, by měla být sdílena napříč pedagogickým sborem. O výsledcích zpětné vazby by mělo být informováno vedení školy.

3.1.6 Dále zlepšit kvalitu školního stravování

- Využívat **kvalitní potraviny** a **zdravé způsoby přípravy pokrmů**
- Zařazovat bohatou nabídku **ovoce a zeleniny**
- V rámci možností dále **snižovat podíl průmyslově vyráběných sacharidů a soli** v připravovaných pokrmech
- Podporovat **další vzdělávání pracovníků jídelen** v oblasti zdravého stravování, soudobých trendů ve školním stravování apod.
- **V případě potřeby navýšit cenu školního stravování** s cílem zachovat či zvýšit kvalitu poskytované stravy
- Na základě podnětů některých rodičů zajistit **detailnější šetření stran spokojenosti s úrovní stravy ve školní jídelně MŠ** s cílem zjistit, co konkrétně by bylo vhodné z pohledu rodičů zlepšit
- Hledat možnosti zabezpečení **vyšší pestrosti stravy v případě školních svačinek v MŠ a nahradit margarín** jako dominantní složku pomazánek dieteticky vhodnějšími alternativami – ve větší míře využívat např. tvaroh, jogurt, čerstvý sýr, máslo, pomazánkové máslo apod.
- Zvýšit podíl **zeleniny v polévkách připravovaných v MŠ**
- Upravit jídelníček s ohledem na **neoblíbenost určitých pokrmů u žáků ZŠ**
- Zjistit zájem o **dietní stravování** v MŠ a ZŠ (bezlepková, bezmléčná dieta) a zvážit možnosti přípravy dietní stravy

4 Specifické rozvojové cíle pro školy zřízené obcí

Další část Koncepce se zaměřuje na **specifické rozvojové cíle pro spádové školy** nacházející se na území Jundrova, MŠ Dubovou a ZŠ Jasanovou.

4.1 Rozvojové cíle pro ZŠ Jasanová

4.1.1 Prostřednictvím relevantních opatření dále zvyšovat kvalitu výuky na 1. stupni a 2. stupni ZŠ Jasanová s důrazem na posilování motivace žáků k učení, rozvíjení schopnosti učit se a rozvíjení specifických kompetencí žáků.

- Systematicky pracovat na zkvalitňování výuky v jednotlivých předmětech. Stanovit **hlavní (tj. 2 až 3) rozvojové cíle za jednotlivé předmětové komise v ročním plánu rozvoje školy.**

4.1.2 Posílit prevenci sociálně patologických jevů, prohloubit spolupráci s poradenskými pracovišti

- Vytvářet efektivní soubor intervencí, jejichž cílem je zamezit či **snížit výskyt a šíření rizikového chování:**
 - pravidelná komunikace a intervizní setkání s pedagogy
 - kvalitní nastavení školního poradenského pracoviště, efektivní komunikace s vedením školy
 - vymezení kompetencí školního poradenského pracoviště a vymezení kompetencí vedení školy v oblasti řešení sociálně patologických jevů
 - pravidelná evaluace řešení sociálně patologických jevů
 - pravidelná depistáž ve třídách od pedagogů a školního poradenského pracoviště
 - školení v oblasti prevence kyberšikany apod.
 - realizace aktivit sloužících jako prevence nevhodného chování žáků na internetu, sociálních sítích a dalších online komunikačních platformách
- Kromě školských poradenských zařízení **prohloubit spolupráci s neziskovými organizacemi podporující prevenci sociálně patologických jevů** (např. Společnost Podané ruce)
- Organizovat odborné a pravidelné **vzdělávání pro pedagogy vedené experty** pracujícími v oblasti sociálně patologických jevů

4.1.3 Vhodně využívat supervizi s cílem dalšího zlepšení školního klimatu ZŠ Jasanová

Supervizi se rozumí „**cílené sdílení vedené odborníkem** a zaměřené nikoliv na metodiku či odbornost, ale spíše na **vztahové otázky**. Supervizor funguje jako průvodce, který účastníkům umožňuje nahlédnout na jejich práci z jiného úhlu“. Supervize je jednou z cest, jak „pružně a efektivně reagovat na aktuální potřeby“ (*Národní pedagogický institut*, <https://www.npi.cz>).

Supervize může mít různé podoby: **manažerská, individuální, týmová, skupinová** či **případová** a pracuje tak s vedením školy a vztahu managementu k podřízeným, s jednotlivcem na jejich konkrétním tématu, s týmem odborníků dlouhodobě pracujících na společném úkolu, se skupinou pracovníků, jež pojí stejné téma, případně může řešit konkrétního žáka. Podrobněji <https://www.npi.cz/aktuality/7327-zapojme-vsechny-supervize-ve-skolach>.

4.1.4 Vypracovat „interní“ krizový plán pro případ mimořádné události

s cílem stanovit jasný postup v případě nutnosti řešení extrémních událostí, jako jsou například:

- sexuální zneužívání (mezi spolužáky, pedagog na žák)
- zjištění násilí na dítěti
- zjištění násilí na pedagogovi
- pokus žáka o sebepoškozování či sebevraždu během vyučování či v prostorách školy
- smrt žáka školy
- xenofobie, rasismus, intolerance, antisemitismus apod.

Kromě formálního postupu je nezbytné stanovit i **vhodný postup/reakci „dovnitř školy“, směrem k žákům a pracovníkům školy**. Krizový plán pro mimořádné události **není třeba zveřejňovat**. S ohledem na zvyšující se četnost výše uvedených jevů ve společnosti a tím vyšší riziko výskytu by ale měl být škole k dispozici, tak aby jej v případě potřeby **mohla bezodkladně aktivovat**. Krizový plán by měl být vypracován ve spolupráci se školským poradenským pracovištěm a případně i dalšími relevantními odborníky.

4.1.5 Podpořit další rozvoj ZŠ Jasanová jakožto „otevřené školy“, tj. naplnění cílů projektu Magistrátu města Brna SBOŠ (Síť brněnských otevřených škol).

Charakteristika projektu je dostupná na: <https://www.otevreneskoly.cz/co-je-otevrena-skola>

- V souladu s cíli projektu dále pracovat na rozvoji ZŠ Jasanová **jakožto centra vzdělanosti v Jundrově, z jehož existence může mít prospěch jundrovská komunita jako celek**.
- V tomto směru je třeba **stanovit konkrétní cíle** na úrovni školy a nezbytné **formy podpory ze strany zřizovatele (a to i pro již „zavedené“ akce)**.

Možné oblasti rozvoje zahrnují např.:

- společné trávení volného času celých rodin
- propojení napříč generacemi, tj. žáků školy, rodičů a prarodičů či seniorů obecně
- rozvoj dobrovolné činnosti rodičů ve prospěch školy
- zlepšování školního a třídního klimatu
- podporu výchovy ke zdravému životnímu stylu
- zvýšení možnosti zájmového a neformálního vzdělávání: rozšíření stávající komerční nabídky realizované na ZŠ o odpolední kluby, kroužky či jiné volnočasové aktivity organizované školou s podporou zřizovatele (finanční, personální aj.)
- **Nadále usilovat o splnění standardů definovaných projektem SBOŠ, a to především v těchto oblastech:**

Vedení školy

- škola vytváří strategické plány, které berou v úvahu zájmy a potřeby žáků, učitelů, rodičů i veřejnosti
- zajišťuje kvalitní informovanost zaměstnanců
- podporuje a oceňuje zvyšování kvalifikace zaměstnanců
- podporuje vytváření nových způsobů práce a nových reakcí na výzvy
- podporuje ostatní k přebírání odpovědnosti za svá rozhodnutí a činy
- seznamuje zainteresované osoby a spolupracující subjekty s vizí školy

Školní kultura

- škola pravidelně informuje o své výchovné činnosti
- učitelé rozvíjejí kompetence žáků důležité pro život
- učitelé pracují jako tým
- důležitá rozhodnutí vedení školy konzultuje s učiteli, zástupci žáků a širší veřejností
- škola je otevřená a připravená ke změnám

Zapojení rodičů

- škola pravidelnou vzájemnou a smysluplnou komunikací mezi rodiči a školou vytváří pozitivní vztahy (otevřený dialog žák – učitel – rodič)

Partnerství

- škola aktivně spolupracuje se svými partnery, rodinou, dalšími subjekty a organizacemi ve svém okolí

Dobrovolnictví

- škola vytváří příležitosti pro dobrovolníky z řad žáků i dospělých
- žáci OŠ mají možnosti iniciovat, navrhovat a vést dobrovolnické akce
- dobrovolníci OŠ mají možnost připojit se ke spolupráci v síti brněnských OŠ

4.2 Rozvojové cíle pro MŠ Dubová

4.2.1 Zvyšování kvality výchovy a vzdělávání

4.2.1.1 Výukové prostředí

- Výuku neomezovat pouze na prostředí školy, **část výukových aktivit realizovat mimo třídu v terénu.**
- Na úrovni školy určit cca **dvě až tři vhodné lokality na území Jundrova**, jež by mohly být pracovníky školy a dětmi systematicky využívány **pro venkovní vzdělávání. Navrhnout potřebný výukový, herní či sportovně-pohybový mobiliář** pro jednotlivé lokace (k sezení, psaní/kreslení, hrám, pohybovým aktivitám, uskladnění pomůcek apod.). Návrh diskutovat se zřizovatelem a požádat o **podporu zřizovatele** s financováním a realizací záměru, zjistit možnosti spolufinancování prostřednictvím **grantů či spolupráce s dalšími subjekty** (např. Lesy města Brna). V případě potřeby větší investice zvážit účast v participativním rozpočtu města Brna.
- Maximalizovat **čas, který děti mohou trávit venku** s cílem posílení přirozené imunity a zdatnosti dětí navštěvujících MŠ.

4.2.1.2 Školní vzdělávací program

- Zjistit **poptávku rodičů po třídě s přírodovědným zaměřením**, v případě zájmu připravit kurikulum pro takto zaměřenou třídu, případně posílit přírodovědný obsah napříč třídami (např. ve spolupráci s Rozmarýnkem).
- Obohatit stávající kurikulum o **polytechnické vzdělávání.**
- Vhodně a efektivně **integrovat moderní technologie** do vzdělávání, motivovat pedagogické pracovníky k jejich začlenění do výuky.
- Posílit **rozvíjení sociálních dovedností** u dětí nezbytných pro každodenní život ve společnosti (komunikační dovednosti, týmová spolupráce, řešení problémů, vyrovnání se se změnou, rozhodovací dovednosti apod.).

4.2.1.3 Individualizovaná podpora

- **Zabezpečit lepší informovanost rodičů/ZZ o pedagogické diagnostice** (vyhodnocování pokroků dětí v oblasti sociální a emoční zralosti a čtenářské a matematické gramotnosti – portfolio každého dítěte) realizované v průběhu celého období docházky do MŠ.
- Zvážit případnou systematickou **podporu nadaných či mimořádně nadaných dětí v předškolním ročníku** (v případě zájmu ze strany rodičů a dítěte, ideálně v součinnosti s pedagogicko-psychologickou poradnou a individuálním vzdělávacím plánem).
- Ve spolupráci s rodiči a pedagogicko-psychologickou poradnou **věnovat včasnou a zvýšenou pozornost dětem ohroženým odkladem povinné školní docházky do ZŠ** tak, aby tyto děti po zavedení vhodných intervencí mohly nastoupit do 1. třídy spolu se svými vrstevníky, případně byly zralé pro nástup do přípravné třídy ZŠ.

4.2.1.4 Denní režim

- Ověřit spokojenost dětí a rodičů s **aktuálním režimem odpočinku v době poledního klidu** – „povinnost“ dítěte trávení času na lehátku. Zvážit možnost nabídky alternativní klidové/odpočinkové činnosti.

4.2.1.5 Zájmové aktivity/kroužky

- Provéřit zájem rodičů a dle výsledku vytvořit **nabídku zájmových aktivit/kroužků** (pohybových/tanečních, hudebně-dramatických, čtenářských, jazykových aj.) pro děti navštěvující MŠ **v odpoledních hodinách, realizovaných v MŠ**. Kroužky mohou být realizovány ve spolupráci s pedagogickými pracovníci školy nebo s externími partnery. V případě zájmu ze strany rodičů zprostředkovat pro děti z každé třídy možnost alespoň jedné odpolední zájmové aktivity za týden.
- Posoudit možnosti rozšíření **nabídky kroužků jakožto součásti výukového času MŠ**, např. zavedení výuky angličtiny i pro čtyřleté děti s odpovídajícími řečovými dovednostmi v mateřském jazyce, a tyto kroužky dle zájmu rodičů a personálního zabezpečení realizovat.

4.2.1.6 Spolupráce se ZŠ Jasanová

- Prohloubit **dosavadní spolupráci se ZŠ** (užší součinnost s učitelkami 1. tříd a přípravné třídy, spolupráce na sportovním dni pro děti z MŠ apod.)

4.2.1.7 Profesní rozvoj zaměstnanců MŠ

- Podporovat **zaměstnance MŠ v dalším vzdělávání**, rozvíjet způsoby **sdílení dobré praxe** napříč třídami.
- Realizovat **pravidelnou hospitační činnost** ze strany vedení MŠ včetně poskytování kvalitní zpětné vazby a podporovat **kolegiální následky**.
- Poskytnout dostatečnou **profesní podporu začínajícím učitelkám** ze strany vedení MŠ i zkušenějším kolegyn.

4.2.2 Bezpečnost dětí a pedagogických pracovníků

- Věnovat zvýšenou pozornost **třídnímu klimatu** v jednotlivých třídních kolektivech a sledovat **vztahy mezi dětmi**.
- Odhalovat a účelně **eliminovat možné projevy fyzické a verbální agrese ze strany dětí**.
- Zajistit maximální **bezpečnost dětí i pedagogických pracovníků** při pobytu ve škole i mimo ni.

4.2.3 Spolupráce a komunikace s rodiči/ZZ

- Zlepšit **komunikaci a spolupráci školy s rodiči/ZZ** a vhodně tak reagovat na nárůst komunikačních problémů v posledních cca pěti letech.
- Zvýšit povědomí rodičů/ZZ o možnosti **individuálních konzultací s třídními učitelkami** stran pokroků svého dítěte.
- Nabízet **konzultace s vedením školy**.
- Předcházet **potenciálně konfliktním situacím** (mezi dětmi navzájem, mezi dítětem a pracovníky školy, mezi vedením školy a/nebo jejími zaměstnanci a rodiči/ZZ) – iniciovat a vést důslednou a včasnou komunikaci s rodiči při výskytu problému.
- Rozvinout **možnosti spolupráce** s rodiči nejen při vyhodnocování výsledků vzdělávání, ale **i při přípravě vzdělávání**.
- Posílit **elektronickou komunikaci** vedení školy/třídních učitelek s rodiči/ZZ prostřednictvím systematického využívání vhodné **e-platformy**.
- Posoudit **výhody a nevýhody elektronického přihlašování/odhlašování stravy** oproti stávající praxi a případně dosavadní praxi změnit.
- Zvážit možnosti **spolufinancování** rozvoje školy ze strany **rodičů/ZZ** – např. možnost oslovení rodičů s žádostí o podporu konkrétního záměru (komunitní financování, sponzorský dar apod.).

4.2.4 Spolupráce se zřizovatelem

- Kontaktovat zřizovatele v případě možné **pomoci s personálním zabezpečením chodu MŠ**, např. v případě hledání **nových zaměstnanců** (zejména provozních), zabezpečení pomoci s údržbou školní budovy či pozemku, realizací nezbytných drobných oprav apod.
- Být **proaktivní** ve vztahu ke zřizovateli **v oblasti realizace investic, renovací a oprav** (včasná komunikace včetně zaslání nezbytných podkladů).
- Průběžně formulovat **konkrétní podněty pro zlepšení prostředí v Jundrově** ve vazbě na pohyb a pobyt dětí předškolního věku či pro podporu výchovně-vzdělávací činnosti MŠ.
- Pokračovat v účasti v přehlídce **Jundrovská vonička**.
- Pokračovat v účasti v soutěži **Jundrovská paleta**, ideálně na **jednodušší témata formulovaná zřizovatelem**.

Dokument Koncepce školství pro Jundrov 2024–2030 vzniknul s podporou následujících dokumentů a výstupů z jednání:

Koncepce obecního školství ve městě Brně do roku 2030. Odboru školství a mládeže Magistrátu města Brna. Brno. Květen 2022.

Projekt SBOŠ: <https://www.otevreneskoly.cz/co-je-otevrena-skola>

Výstupy ze setkání s ředitelem ZŠ Jasanová Mgr. Přemyslem Jeřábkem (účast na vybraných zasedání Komise pro školství 2023–2024).

Výstupy z evaluačního pohovoru zástupců zřizovatele (MČ Brno-Jundrov) s ředitelkou MŠ Dubová Mgr. Annou Balšínkovou (listopad 2023).

Výstupy z evaluačního pohovoru zástupců zřizovatele (MČ Brno-Jundrov) s ředitelem ZŠ Jasanová Mgr. Přemyslem Jeřábkem (listopad 2023).

Výstupy ze zasedání Komise pro školství MČ Brno-Jundrov s účastí vedení ZŠ Jasanová Mgr. Přemyslem Jeřábkem a Mgr. Zuzanou Šojatovou (duben 2024).

Výstupy ze zasedání Komise pro školství MČ Brno-Jundrov s účastí nové ředitelky MŠ Dubová Mgr. Barborou Hudcovou (červen 2024).

Web MŠ Dunová: <https://msdubova.estranky.cz/>

Web ZŠ Jasanová: <https://zsjundrov.edupage.org/>

Zasedání Komise pro školství realizovaná v období 2023–2024.

Závěrečná zpráva školy za rok 2022/2023. ZŠ Jasanová 2.