

Statut Redakční rady obecního zpravodaje MČ Brno-Jundrov

I. Základní ustanovení

Statut Redakční rady obecního zpravodaje MČ Brno-Jundrov upravuje působnost, složení a pravidla jednání Redakční rady (RR).

II. Působnost Redakční rady

1. RR odpovídá za obsahové a tematické složení obecního zpravodaje MČ Brno-Jundrov (zpravodaj).
2. RR plní zejména tyto úkoly:
 - a. projednává plány činnosti, vydavatelské plány a další záměry redakce,
 - b. stanovuje náměty příspěvků zpravodaje,
 - c. posuzuje sporné příspěvky, rozhoduje o jejich rozsahu a o sporných úpravách,
 - d. doporučuje a schvaluje redaktorovi témata a okruhy příspěvků,
 - e. stanovuje formu názorové rubriky pro zastupitele,
 - f. projednává připomínky a návrhy čtenářů a navrhuje příslušná opatření,
 - g. projednává opatření zásadního významu pro svoji vydavatelskou činnost,
 - h. doporučuje redaktorovi realizaci konkrétních opatření ke zvýšení kvality zpravodaje,
 - i. spravuje redakční e-mail (třídí poštu, vyřizuje e-maily apod.).
3. Členové RR se podle svých možností podílejí na propagaci zpravodaje a získávání nových příspěvatelů.

III. Složení Redakční rady

1. Členy RR jmenuje a jejich počet určuje Rada městské části Brno-Jundrov (Rada MČ).
2. Minimálně jeden člen RR je zástupce ÚMČ Brno-Jundrov, který odpovídá za nábor, otištění technické zabezpečení a vyúčtování inzerce a zajišťuje distribuci zpravodaje včetně povinných výtisků.
3. Funkce člena RR je čestná a nezastupitelná a je s ní spojena povinnost účastnit se činnosti RR. Funkce člena RR je bez nároku na honorář. Jeden ze členů RR je zástupce MČ, který dodává všechny podklady s informacemi z obce.
4. Funkce vedoucího RR je honorována odměnou ve výši 2 200,-Kč za každé vydané číslo zpravodaje.
5. Členství v RR zaniká:
 - a. odvoláním člena RR Radou MČ.
 - b. vzdáním se členství v RR.
6. Vzdání se členství v RR musí být písemné k rukám starostky či Rady MČ.
7. Redakci zpravodaje vykonává redaktor zpravodaje, kterého schvaluje Rada MČ.

IV. Funkce redaktora a vedoucího Redakční rady

Redaktor:

- a. koordinuje a zajišťuje vydávání zpravodaje v tištěné i elektronické formě,
- b. zajišťuje příjem příspěvků a pracuje s redakčním emailem redakce@jundrov.brno.cz,
- c. komunikuje se zástupci obce a dává podněty, které by bylo vhodné zpracovat,
- d. připravuje podklady pro grafické zpracování externí agenturou a komunikuje s přiděleným grafikem,
- e. komunikuje s jazykovým korektorem vždy formou e-mailem zaslaných podkladů ke každému vydání (2x korektura jednoho čísla),
- f. seznamuje RR na schůzkách (viz. celoroční plán) se zaslanými příspěvky.

Vedoucí Redakční rady:

- a. vede evidenci členů RR,
- b. zajišťuje příjem příspěvků ve spolupráci s redaktorem,
- c. svolává zasedání RR,
- d. informuje o celoročním plánu uzávěrek termín prací zastupitele MČ.
- e. vede agendu spojenou s vydáváním zpravodaje, využívá email redakce,
- f. plní další úkoly nezbytné k vydávání zpravodaje.

V. Zasedání Redakční rady

1. Zasedání RR svolává vedoucí RR v navzájem potvrzených termínech. Zasedání RR se koná nejméně 5x v kalendářním roce vždy po termínu uzávěrky. Jednání RR je neveřejné. O jeho průběhu se pořizuje zápis.
2. RR je schopna platně se usnášet, jsou-li přítomni minimálně dva členové RR a redaktor.
3. V případě nepřítomnosti některého ze členů RR se u závažných témat oslovují tito korespondenční formou.
4. RR na návrh člena RR může umožnit účast hostů na jednání RR. Účast hostů musí schválit nadpoloviční počet přítomných členů RR hlasováním.

VI. Závěrečné ustanovení

Tento statut v listinné podobě je uložen u redaktora a je elektronicky dostupný na webových stránkách MČ Brno-Jundrov. V elektronické formě jej mají všichni členové RR.

Statut Redakční rady obecního zpravodaje MČ Brno-Jundrov schválila Rada MČ Brno-Jundrov dne 5. 2. 2025 na své schůzi č. 3/2025 v usnesení č. xxx a nabývá účinnosti dnem jeho schválení.