

Zápis ze 13. zasedání Komise pro školství RMČ Brno-Jundrov

Termín: 1. 10. 2024

Místo: Zasedací místnost budovy ÚMČ Brno-Jundrov, Veslařská 56

Přítomní členové:

doc. Mgr. Richard Fajnor, Mgr. Gabriela Hublová, Ph.D.; Mgr. Ondřej Vitula

Úřad městské části BRNO - JUNDROV
podatelna

07 -10- 2024

Č.J. 3177/2024

1usst+přel.

Program jednání:

- 1 Přivítání nového člena Komise pro školství a termíny zasedání komise do konce roku 2024
- 2 Návrh zadání evaluačních pohovorů po ředitelku MŠ Dubová a ředitele ZŠ Jasanová
- 3 Koncepce školství pro Jundrov 2024–2030
- 4 Pilotní kulturní podvečer na jundrovské radnici

Bod 1

Dr. Hublová oficiálně přivítala nového člena Komise pro školství doc. Fajnora a poděkovala mu za ochotu podílet se na činnosti komise.

Přítomní členové se dohodli na následujícím schématu činnosti komise do konce kalendářního roku 2024:

- 14. zasedání: 22. 10. 2024
- Listopad 2024: Evaluační pohovory s ředitelkou MŠ Dubová a ZŠ Jasanová (účast členů komise dle aktuálních časových možností)
- 15. zasedání: 17. 12. 2024 (v případě potřeby je možné toto zasedání přesunout do závěru prosince).

Bod 2

Dr. Hublová předložila členům komise návrhy zadání pro evaluační pohovory s ředitelkou MŠ Dubová a ředitelem ZŠ Jasanová korespondující s příslušnou částí Koncepce školství pro Jundrov 2024–2030 a reflektující skutečnost, že oba ředitelé v letošním školním roce započali šestileté funkční období. Členové komise mají obě zadání k dispozici v elektronické podobě a mohou zasílat své podněty či návrhy úprav předsedkyni komise do neděle 6. 10. 2024. Finální podoba obou dokumentů je součástí tohoto zápisu ve formě příloh.

Komise pro školství žádá RMČ, aby pro oba pohovory zajistila přítomnost nezainteresovaného zapisovatele a aby se s Komisí pro školství dohodnula na způsobu moderování obou pohovorů, tak aby byla zajištěna maximální efektivita prezentační části i následné diskuse.

Komise pro školství na dalším zasedání probere prioritní témata pro oba evaluační pohovory a dohodne se na schématu doplňujících dotazů a tazatelů.

Bod 3

Doc. Fajnor prezentoval svůj názor na dokument *Koncepce školství pro Jundrov 2024–2030*, který Komise pro školství vypracovala ve svém původním složení (Hublová, Pivoda, Vitula). Dle doc. Fajnora se jedná o v dobrém slova smyslu ambiciózní strategický dokument, který komplexně a kvalitně řeší problematiku školství v Jundrově. Doc. Fajnor rovněž vyjádřil přesvědčení, že dokument obdobného formátu by měli mít k dispozici všichni zřizovatelé škol, zároveň však zdůraznil skutečnost, že síla takového koncepčního materiálu je plně závislá na vůli komunálních politiků je prosazovat, a v tomto směru vyjádřil určitou skepsi, resp. obavu, zda se najde dostatečná vůle a nasazení ze strany politické reprezentace obce.

Dr. Hublová následně zodpověděla otázky doc. Fajnorův týkající se způsobu vzniku dokumentu a poděkovala doc. Fajnorovi za seznámení se s dokumentem i sdílením své reakce na něj. Dále vyjádřila přesvědčení, že se v následujících šesti letech podaří zrealizovat většinu cílů deklarovaných v Koncepci, přestože je zřejmé, že si tento cíl vyžádá nemalé úsilí všech dotčených hlavních akterů (především RMČ Brno-Jundrov a vedení škol) i samotné Komise pro školství.

Členové Komise pro školství by jednoznačně ocenili, pokud by Rada MČ dokument Koncepce pro školství 2024–2030 přijala jakožto strategický dokument rozvoje obce v oblasti školství a tímto krokem mj. deklarovala jeho význam a přesah i pro další volební období.

Doc. Fajnor se v reakci na názor Mgr. Vituly rovněž vyjádřil k návrhu konání výběrových řízení na pozice ředitele/ředitelky MŠ Dubová a ZŠ Jasanová prezentovaných v Koncepci a vyjádřil podporu pro navrhované schéma vyhlášení VŘ nejpozději po 12 letech (tj. dvou funkčních obdobích). Doc. Fajnor svůj názor podpořil argumenty zdůrazňující možný přínos konání VŘ pro další rozvoj dotčených institucí. Mgr. Vitula shrnul svůj postoj plynoucí především z možných rizik spojených s vypisováním VŘ v situaci, kdy vypisování VŘ není nezbytně nutné.

Bod 4

Dr. Hublová prezentovala členům komise záměr na uspořádání pilotního kulturního podvečera na jundrovské radnici v listopadu 2024 a předložila návrh informačního letáku pro širokou veřejnost. Členové komise této nové komunitní akci vyjádřili podporu. Z diskuse vyplynulo následující:

- 1 Komise pro školství žádá o podporu akce a součinnost RMČ Brno-Jundrov a Kulturní komisi.
- 2 Pilotní verze akce bude koncipována jako komorní setkání v prostoru zasedací místnosti Úřadu. Dr. Hublová ověří dostupnost zasedací místnosti v druhé polovině listopadu a zarezervuje místnost ve vybrané úterý až čtvrtek od 16:00 do 20:30 hod. Začátek akce je plánován na 18:00 hod. Ukončení oficiální části cca do 19:30 hod.
- 3 Členové komise mají možnost připomínkovat obsah letáku/plakátku pro veřejnost do neděle 6. 10. 2024 prostřednictvím emailu zasláného předsedkyni komise.
- 4 Mgr. Vitula nabídl spolupráci na grafické podobě letáku.
- 5 Komise žádá RMČ o zajištění zveřejnění letáku na webu obce a na obecních vývěskách (finální podobu zašle Dr. Hublová).
- 6 Účinkující z řad veřejnosti budou moci své vystoupení přihlásit online, papírově do schránky úřadu nebo u pana Mgr. Vituly na ZŠ Jasanová.
- 7 Komise žádá o drobnou finanční podporu akce ze strany obce na zajištění zdravých nápojů a počítá se zajištěním drobného občerstvení na komunitní bázi (výše podpory bude stanovena až na základě zjištěného zájmu veřejnosti).

Zapsala: Mgr. Gabriela Hublová, Ph. D.

Ověřil: Mgr. Ondřej Vitula

V Brně dne, 1. 10. 2024.

Evaluační pohovor s ředitelkou MŠ Dubová 2, Brno-Jundrov

Účastníci pohovoru:

Ředitelka MŠ Dubová: Mgr. Barbora Hudcová

Za zřizovatele: členové Rady MČ Brno-Jundrov, členové Komise pro školství RMČ -

Předpokládaná délka setkání: 90 min

Zadání pro ředitelku MŠ:

Připravte prezentaci Plánu rozvoje školy pro období 2024–2030. Plán rozvoje by měl obsahovat:

A) Stručný přehled aktuálních silných a slabších stránek školy, a dále hlavních příležitostí a hrozeb/rizik. B) Rozvojové cíle pro následující oblasti (pro každou oblast se nejprve zaměřte na šestileté období, poté specifikujte dílčí cíle pro aktuální školní rok):

1 Ekonomická situace školy

- Hospodaření školy
- Finanční podpora zřizovatele v oblasti investic a oprav pro rok 2025 – stanovte priority z následujícího výčtu, případně doplňte:

• Kompletní rekonstrukce stávajících rozvodů vody ve školní budově • Obnova dopravního hřiště • Doplnění herních a vzdělávacích prvků ve školní zahradě (vodní prvky, interaktivní plochy, vyvýšené záhony, kompostér a další) • Renovace/výměna stávajících branek plotu s cílem zvýšení bezpečnosti dětí a zlepšení ergonomie užívání • Úprava stávající podoby plotu kolem školní zahrady s cílem využití části plotu jako interaktivního místa pro děti a plochy pro prezentaci grafických činností dětí širší veřejnosti • Úprava interiéru 3. a 4. třídy – odstranění dřevěného obložení • Rekonstrukce chodníků a ostatních zpevněných ploch ve školní zahradě • Posouzení rentability investice do fotovoltaiky na střeše MŠ

- Další finanční podpora zřizovatele (v oblasti „akcí“ pořádaných školou, výukových programů realizovaných externími partnery, prevence sociálně-patologických jevů apod.) – specifikujte potřeby školy.
- Grantová činnost (aktivita školy při žádání a čerpání dotací na úrovni města, kraje, ČR, EU)

2 Personální zabezpečení chodu školy

- Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
- Další vzdělávání a osobní rozvoj zaměstnanců školy

3 Výchova a vzdělávání

- Zjišťování kvality poskytované výchovy a vzdělávání (vedení školy →zaměstnanci)
- Hodnocení vnímané kvality poskytované výchovy a vzdělávání (zpětná vazba od zákonných zástupců)
- Způsoby dalšího posilování kvality výchovy a vzdělávání
- Činnost školy nad rámec „běžné výuky“: kroužky, kulturní akce, projekty, spolupráce s partnerskými školami apod.

4 Školní klima a chování žáků

- Prevence nevhodného chování žáků a řešení výchovných problémů (nastavení procesu, aktéři, efektivita apod.)

5 Komunikace a spolupráce s rodiči

6 Školní kuchyně a kvalita školního stravování

7 Další spolupráce se zřizovatelem (výše neuvedená)

8 Volitelně: Téma(ta) (mimo výše uvedené) reflektující aktuální potřeby školy dle názoru ředitelky MŠ

Evaluační pohovor s ředitelem ZŠ Jasanová 2, Brno-Jundrov

Účastníci pohovoru:

Ředitel ZŠ Jasanová: Mgr. Přemysl Jeřábek

Za zřizovatele: členové Rady MČ Brno-Jundrov, členové Komise pro školství RMČ

Předpokládaná délka setkání: 90 min

Zadání pro ředitele ZŠ:

Připravte prezentaci Plánu rozvoje školy pro období 2024–2030. Plán rozvoje by měl obsahovat:

A) Stručný přehled aktuálních silných a slabších stránek školy, a dále hlavních příležitostí a hrozeb/rizik. B) Rozvojové cíle pro následující oblasti (pro každou oblast se nejprve zaměřte na šestileté období, poté specifikujte dílčí cíle pro aktuální školní rok):

1 Ekonomická situace školy

- Hospodaření školy
- Finanční podpora zřizovatele v oblasti investic a oprav pro rok 2025 – stanovte priority z následujícího výčtu, případně doplňte:

- Přístavba dvou jazykových učeben a dvou kabinetů
- Oprava bazénu – rekonstrukce šaten a vany bazénu
- Kotelna – průběžná výměna čerpadel, případné navýšení kapacity
- Tělocvična – rekonstrukce podlahy tělocvičny a přilehlého WC
- Sportovní hala – oprava zatékající střechy, obnova povrchu haly
- Školní zahrada – nové hrací prvky, pasport stromů
- Oprava dlažby na školních chodbách (případně zvážit možnosti řešení obkladu stěn)
- Školní hřiště – oprava povrchu
- Rekonstrukce ICT sítě

- Další finanční podpora zřizovatele (v oblasti „akcí“ pořádaných školou, výukových programů realizovaných externími partnery, prevence sociálně-patologických jevů, personálního zabezpečení klíčových pracovníků školy apod.) – specifikujte potřeby školy.
- Grantová činnost (aktivita školy při žádání a čerpání dotací na úrovni města, kraje, ČR, EU)

2 Personální zabezpečení chodu školy

- Tým pedagogických a nepedagogických pracovníků
- Další vzdělávání a osobní rozvoj zaměstnanců školy

3 Vzdělávací a výchovná činnost

- Školní vzdělávací program
- Další posilování kvality vzdělávání (včetně hlavních rozvojových cílů předmětových komisí pro rok 2024/2025)
- Posilování rovného přístupu ke vzdělávání
- Činnost školy nad rámec „běžné výuky“: účast na kulturních či sportovních akcích, zapojení školy/žáků do projektů, spolupráce s partnerskými školami apod.
- Hodnocení vnímané kvality poskytované výchovy a vzdělávání

4 Školní klima, chování žáků a sociálně-patologické jevy

- Prevence nevhodného chování žáků a sociálně-patologických jevů včetně nových forem nežádoucího chování žáků
- Řešení výchovných problémů (nastavení procesu, aktéři, efektivita apod.)
- Krizový plán školy (včetně řešení mimořádných/extrémních situací)

5 Komunikace a spolupráce s rodiči

6 Školní kuchyně a kvalita školního stravování

7 Další spolupráce se zřizovatelem (výše neuvedená)

8 Volitelně: Téma(ta) (mimo výše uvedené) reflektující aktuální potřeby školy dle názoru ředitele ZŠ

Kulturní podvečer na jundrovské radnici

Milé Jundrovačky a Jundrováci, malí, větší i největší (tj. 5 až ??? let),

- ✓ **Zpíváte?**
- ✓ **Hrajete na hudební nástroj?**
- ✓ **Recitujete básně? Čtete texty s uměleckým přednesem?**
- ✓ **Jste literárně činní a věnujete se veřejnému čtení?**
- ✓ **Hrajete divadlo? Chodíte do dramatického kroužku?**
- ✓ **Tančíte?**
- ✓ **Věnujete se jiné umělecké či kulturní činnosti?**

Pojďte předvést své umění a udělat radost svým blízkým i dalším Jundrovákům v rámci

1. kulturního podvečera v prostorách zasedací místnosti jundrovské radnice,

Veslařská 56, který se bude konat dne ?? 11. 2024 od 18:00.

O co se jedná?

Podvečer je koncipován jako moderované komorní setkání těch z nás, kteří se věnují nějaké formě kulturní či umělecké (volnočasové) aktivity. Jeho smyslem je strávit příjemný čas ve společnosti lidí, které pojí umělecké sklony a rádi se podělí o svůj um s ostatními. Společně můžeme vytvořit jedinečný kulturní zážitek pro sebe i publikum. V případě zájmu se akce bude konat pravidelně, jednou na podzim a jednou na jaře.

Kdo může vystoupit? Jednotlivec, dvojice či menší uskupení (cca do 7 osob).

Jak dlouhé může být jedno vystoupení? Ideální rozsah je 2 – 6 minut.

Jak se můžu přihlásit jako účinkující? Zvolte jeden z následujících způsobů:

A Online přihlášení: Klikněte na následující odkaz a vyplňte potřebné údaje o svém vystoupení.

B Přihlášení na ZŠ Jasanová: Obrátte se na pana učitele Ondřeje Vitulu.

C Vyplňte potřebné přihlašovací údaje a vhodte je do schránky POŠTA na budově Úřadu MČ Brno-Jundrov, Veslařská 56.

Do kdy se můžu přihlásit? Do 30. 10. 2024.

Jak se dozvím potřebné informace?

Po uzávěrce přihlášek prostřednictvím mailu, který uvedete na přihlašovacím formuláři.

Přihlašovacím formulář – obsah

Kulturní podvečer na jundrovské radnici

Prosím vyplňte všechny kategorie.

	Jméno/a účinkujících	Obor/žánr/hudební nástroj/název uskupení apod.	Autor/ři	Název díla	Délka vystoupení v min.	Věková kategorie A 5-10, B 11-18, C 19+	Email	*Poznámka
0	Monika Veselá	Recitace	Jan Skácel	Básně pro děti – výběr 4 básní	2	A	veselka@seznam.cz	
1								
2								
3								
4								
5								

*Nepovinný údaj