

Zápis ze 14. zasedání Komise pro školství RMČ Brno-Jundrov

Termín: 22. 10. 2024

Místo: Zasedací místnost budovy ÚMČ Brno-Jundrov, Veslařská 56

Přítomní členové:

doc. Mgr. Richard Fajnor; Mgr. Gabriela Hublová, Ph.D.; Mgr. Ondřej Vitula

Úřad městské části BRNO - JUNDROV
podatelna

06-11-2024

3608/2024

1115T

Program zasedání:

- 1 Výzva odboru dopravy MMB: Zklidnění dopravy před ZŠ a podpora udržitelné školní mobility
- 2 Komorní podvečer na jundrovské radnici
- 3 Koncepce školství pro Jundrov 2024-2030
- 4 Evaluační pohovory s ředitelkou MŠ a ředitelem ZŠ

Bod 1

Dr. Hublová seznámila členy s výzvou MMB týkající se zaslání podnětů na **zklidnění dopravy v okolí základních škol a podporu udržitelné školní mobility**. MMB touto cestou nabízí možnost řešit „tzv. měkká opatření, změny dopravního značení nebo změny vyžadující stavební úpravy. Jedná se tak například o dotazníkové šetření na školách pro zjištění potřeb žáků a rodičů v této oblasti, edukativní hry zaměřené na udržitelnou mobilitu, zatraktivnění prostoru před školami, zavedení školní ulice, zřízení parkovacích míst K+R před školou, doplnění chybějících přechodů pro chodce, doplnění sloupků pro zamezení nevhodného najíždění na chodníky nebo parkování na chodnících atd.“

Členové komise prodiskutovali aktuální dopravní situaci v blízkosti ZŠ Jasanová a SMZŠ Rozmarýnová. Z diskuze vyplynula následující možná opatření, která mohou podpořit zklidnění dopravy, bezpečnost provozu a podporu udržitelné školní mobility:

- 1) Zřízení **2 až 3 parkovacích míst K+R** na parkovišti pod Dubovou v blízkosti obou základních škol v pracovní dny v rozmezí 7:30 – 9:00.
- 2) Ověřit současnou **kapacitu stojanů na kola/koloběžky** (vedení školy, příp. žáci, rodiče) + zvážit **možnosti lepšího zabezpečení tohoto parkovacího prostoru** formou instalace kamerového systému jakožto prevence krádeží. Dále je možné zvážit zastřešení/instalaci krytého stání pro případ nepříznivého počasí.

V případě, že výše uvedená či další smysluplná opatření naleznou podporu u vedení ZŠ a zřizovatele ZŠ Jasanová, Komise pro školství výše uvedené výzvy MMB jednoznačně doporučuje využít, neboť obdobná příležitost se patrně v blízké budoucnosti nebude opakovat.

Bod 2

Předsedkyně Komise informovala členy o aktuálním stavu příprav Komorního podvečera na jundrovské radnici (způsoby propagace akce, posunutí termínu pro podání přihlášek účinkujících na 5. 11. 2024, využití klavíru/kláves v zasedací místnosti apod.). Mgr. Vitula ověří možnost zapůjčení kláves na 19. 11. 2024 ze ZŠ Jasanová. Předsedkyně Komise prověří přítomnost píana/klavíru ve Společenském centru Svratka pro možné využití v budoucnu.

Bod 3

Předsedkyně komise informovala členy o schválení dokumentu Koncepce školství pro Jundrov 2024–2030 na zasedání RMČ Brno-Jundrov dne 9. 10. 2024. Dokument byl následně starostkou obce zaslán ředitelce MŠ Dubová a řediteli ZŠ Jasanová.

Komise považuje za přínosné, aby byl dokument **zveřejněn mezi rozvojovými/strategickými dokumenty na webových stránkách obce** a zpřístupněn široké veřejnosti.

Z hlediska naplňování cílů stanovených v Koncepci Komise **zdůrazňuje nezbytnost kontinuální a intenzivní komunikace mezi vedením obce a vedením MŠ a ZŠ zřizovaných obcí**. Za důležitý nástroj pro postupné naplňování uvedených cílů Komise považuje evaluační pohovory s ředitelkou MŠ a ředitelem ZŠ.

Bod 4

Předsedkyně Komise informovala členy o termínech a místu konání evaluačních pohovorů s ředitelkou MŠ a ředitelem ZŠ (**13. 11. 2024 15:00 – 16:30 ředitel ZŠ Mgr. Jeřábek a 26. 11. 2024 15:00 – 16:30 ředitelka ZŠ Mgr. Hudcová**). Pohovory se uskuteční v zasedací místnosti Úřadu. Členové Komise pro školství počítají s aktivní účastí dle aktuálních časových možností.

Komise prodiskutovala možnosti formátu/organizace obou pohovorů. S ohledem na těžiště letošních pohovorů, jimž je prezentace stručné SWOT analýzy a plánu rozvoje dané školy v následujícím šestiletém období se Komise dohodla na **preferovaném formátu 30 min na prezentaci ze strany ředitelky/ředitele a 60 minut řízené/moderované diskuse**.

Mgr. Vitula na pozici moderátora obou pohovorů navrhnul paní starostku.

Komise dále prodiskutovala doplňující otázky či témata pro následnou diskusi. Dr. Hublová zveřejní jejich výčet na sdíleném dokumentu.



Zapsala: Mgr. Gabriela Hublová, Ph. D.

Ověřil: Mgr. Ondřej Vitula



V Brně dne, 22. 10. 2024.