

Zápis z 15. zasedání Komise pro školství RMČ Brno-Jundrov

Termín: 18. 12. 2024

Místo: Zasedací místnost budovy ÚMČ Brno-Jundrov, Veslařská 56

Přítomní členové:

doc. Mgr. Richard Fajnor; Mgr. Gabriela Hublová, Ph.D.; Mgr. Ondřej Vitula

Úřad městské části BRNO - JUNDROV
podatelna

05 -02- 2025

Č.J. 766/2025

14.12.25

Program zasedání:

1 Evaluační pohovory s ředitelkou MŠ a ředitelem ZŠ – zpětná vazba

2 Rozpočet ZŠ Jasanová

3 Termíny zasedání Komise v roce 2025

Bod 1

Komise prodiskutovala průběh evaluačních pohovorů s oběma řediteli jundrovských spádových škol, Mgr. Jeřábkem a Mgr. Hudcovou.

Z diskuse vyplynula následující doporučení:

Doporučení pro Mgr. Jeřábka, ředitele ZŠ Jasanová

- 1) Plán rozvoje koncipovat jako maximálně funkční, praktický dokument, který bude vedení ZŠ v praxi využívat k zabezpečení dalšího rozvoje školy. Dokument by měl být primárně využíván jakožto manažerský nástroj.
- 2) Dokument koncipovat co možná nejefektivněji (neduplikovat obsah, být maximálně konkrétní).
- 3) Do budoucna dbát na jasné strategické plánování:
 - jasně formulovat rozvojové cíle pro šestileté období, jasně formulovat rozvojové cíle pro 1. rok/aktuální školní rok (co bude splněno ze šestiletého plánu v příslušném roce).
 - dbát na hierarchizaci cílů (je vhodné stanovit priority v každé z rozvíjených oblastí).
- 4) Na přípravě plánu rozvoje školy pravidelně spolupracovat se Školskou radou ZŠ Jasanová. Školská rada by v tomto směru měla být dostatečně aktivní a měla by mít možnost vyjádřit se k plánu jako k celku i k jeho aktualizacím/dílčím částem pro každý školní rok.

Doporučení pro RMČ:

- Ve spolupráci s Úřadem MČ spolupracovat se ZŠ na včasné přípravě investičních projektů.
- Je-li to v možnostech Úřadu MČ/vedení obce, poskytovat podporu ZŠ při vyhledávání grantových příležitostí podporujících další rozvoj školy.

Doporučení pro Mgr. Hudcovou, ředitelku MŠ Dubová

Po formální stránce evaluační pohovor proběhnul dle očekávání. S ohledem na počátek funkčního období paní ředitelky je třeba většího časového prostoru pro výkon vlastní ředitelské funkce jakožto pro poskytnutí detailnější zpětné vazby ze strany Komise.

Členové komise se dohodnuli na navazujících setkáních s řediteli spádových škol (Mgr. Jeřábek v druhé polovině února, Mgr. Hudcová v březnu). Cílem setkání bude prodiskutovat/vyjasnit výše uvedená doporučení a dále upřesnit konkrétní spolupráci se zřizovatelem pro rok 2025 (včetně oslav 50. výročí vzniku obou škol).

Doporučení Komise k organizaci evaluačních pohovorů:

Do budoucna by bylo účelné:

- připravené prezentace zaslat všem účastníkům evaluačního pohovoru alespoň s týdenním předstihem před konáním vlastního pohovoru.
- Nestanovovat časový rozsah setkání, aby byl zajištěn dostatek prostoru pro diskusi.

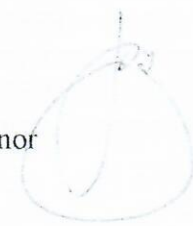
Bod 2

S ohledem na aktuální stav financování ZŠ Jasanová ze strany města Mgr. Vitula prověří mechanismus alokování finančních prostředků na žáka z MMB do MČ.

Bod 3

Termíny dalších zasedání komise budou dohodnuty v průběhu ledna prostřednictvím mailu. Následně bude zaslána pozvánka na zasedání oběma ředitelům.


Zapsala: Mgr. Gabriela Hublová, Ph. D.

Ověřil: doc. Mgr. Richard Fajnor


V Brně dne, 18. 12. 2024.