

Zápis ze 16. zasedání Komise pro školství RMČ Brno-Jundrov

Termín: 18. 2. 2025

Místo: Zasedací místnost budovy ÚMČ Brno-Jundrov, Veslařská 56

Přítomní členové:

doc. Mgr. Richard Fajnor; Mgr. Gabriela Hublová, Ph.D.; Mgr. Ondřej Vitula

Host: Mgr. Přemysl Jeřábek

Program zasedání:

- 1 Složení školské rady při ZŠ Jasanová
- 2 Evaluační pohovor s ředitelem ZŠ Jasanová – zpětná vazba
- 3 Oblasti, požadavky, náměty spolupráce se zřizovatelem pro rok 2025 ze strany ředitele ZŠ Jasanová
- 4 Realizace cílů Koncepce školství pro Jundrov – spolupráce zřizovatele a ZŠ Jasanová v roce 2025: náměty Komise pro školství
- 5 Osoby výročí založení ZŠ Jasanová – spolupráce se zřizovatelem
- 6 Termíny zasedání Komise pro školství

Úřad městské části BRNO - JUNDROV podatelna
10 -03- 2025
Č.J. 1148 / 2025

24507

Bod 1 Složení školské rady při ZŠ Jasanová

Zástupkyně zřizovatele Martina Žídková a Gabriela Hublová ve školské radě při ZŠ Jasanová dne 10. 2. 2025 upozornily ředitele ZŠ Jasanová a předsedu školské rady na možný konflikt se školským zákonem v případě zvolení jedné ze zástupkyň za zákonné zástupce členkou školské rady z důvodu jejího pracovního poměru na ZŠ Jasanová.

Dle § 167 školského zákona, odst. (3) ... *Pedagogický pracovník školy nemůže být zvolen za člena školské rady této školy zákonnými zástupci nezletilých žáků a zletilými žáky a studenty ani jmenován zřizovatelem nebo ředitelem školy.* Zvolená členka zastává pozici asistenta pedagoga, je tedy pedagogickým pracovníkem školy, a její kandidatura a zvolení není v souladu s platnou legislativou.

Řešení vzniklé situace:

Zvolená zástupkyně se vzdá funkce písemným prohlášením do rukou předsedy školské rady. **Ředitel ZŠ do 10. 3. 2025 vyhlásí doplňovací kolo voleb do školské rady, v němž bude dovolen jeden člen rady za zákonné zástupce. Volba proběhne v době konání třídních schůzek dne 10. 4. 2025.**

Dr. Hublová řediteli ZŠ a předsedovi školské rady **tlumočila podnět jednoho ze zákonných zástupců týkající se absence "představení" kandidátů do školské rady z řad zákonných zástupců.** Bylo by účelné, pokud by se voliči mohli seznámit se stručnými **medailonky jednotlivých kandidátů**, zahrnujícími jejich profesi či oblasti zájmu, vztah/vazbu k ZŠ a rovněž z jakého důvodu či s jakou vizí, prioritami či cíli apod. se uchází o členství ve školské

radě. Medailonky by voličům mohly být zprostředkovány elektronicky a rovněž prostřednictvím informační tabule v prostorách školy v den voleb.

Dr. Hublová poukázala na malý zájem o kandidaturu do školské rady ze strany zákonných zástupců a naznačila možnosti jeho případného zvýšení (např. formou propagace voleb a informování o činnosti školské rady ve Zpravodaji).

Bod 2 Evaluační pohovor s ředitelem ZŠ Jasanová – zpětná vazba

Doc. Fajnor a Dr. Hublová seznámili ředitele ZŠ Jasanová s doporučeními plynoucími z dosud realizovaných evaluačních pohovorů, a to:

- Plán rozvoje koncipovat jako maximálně **funkční, praktický dokument, který bude vedení ZŠ v praxi využívat k zabezpečení dalšího rozvoje školy**. Dokument by měl být primárně využíván jakožto manažerský nástroj.
- Do budoucna dbát na **jasné strategické plánování**:
 - Rozlišovat mezi **koncepční úrovní** (formulovat **vizi školy**, tj. představu školy v budoucnosti – jak bude škola vypadat/fungovat... za 6 let) a **strategickými/rozvojovými cíli**, které povedou k naplnění vize.
 - Na počátku funkčního období jasně formulovat vizi a strategické cíle pro šestileté funkční období, dále formulovat strategické cíle pro aktuální školní rok (co ze šestiletého plánu bude splněno v příslušném roce).
 - dbát na **hierarchizaci** cílů (je vhodné stanovit priority v každé z rozvíjených oblastí).
- Dokument koncipovat **co možná nejefektivněji** (neduplikovat obsah, být maximálně konkrétní v případě strategických cílů).
- Dokument koncipovat tak, aby bylo **možné provádět jeho dílčí evaluace a aktualizace**.
- Na přípravě plánu rozvoje školy pravidelně **spolupracovat se Školskou radou při ZŠ Jasanová**. Školská rada by v tomto směru měla být dostatečně aktivní a měla by mít možnost vyjádřit se k plánu jako k celku i k jeho aktualizacím/dílčím částem pro každý školní rok.

Bod 3 Oblasti, požadavky, náměty spolupráce se zřizovatelem pro rok 2025 ze strany ředitele ZŠ Jasanová

Ředitel ZŠ informoval členy komise o požadavcích investiční a finanční povahy v rozsahu, který bude v blízké době předkládat na jednotlivá zasedání Rady MČ.

Pokud jde o spolupráci nefinanční povahy, ředitel ZŠ by v budoucnu ocenil **vyšší pravidelné zapojování zástupců zřizovatele do hodnocení a oceňování žáků a žákyň ZŠ (např. projekty žáků 9. tříd), stejně jako oceňování činnosti pedagogických pracovníků školy** (v souladu s Konceptí školství pro Jundrov), tak aby byl zájem zřizovatele o ZŠ demonstrován i touto formou.

Další námět ředitele ZŠ se týká situací, kdy zřizovatel reaguje na podnět (např. zákonného zástupce žáka, občanů apod.) o existenci problému týkajícího se žáků ZŠ, pracovníků školy apod. V těchto případech by ředitel ZŠ ocenil, pokud by byl **o existenci daného podnětu bezodkladně informován a mohl se tak od počátku účastnit řešení vzniklé situace.**

Bod 4 Realizace cílů Koncepce školství pro Jundrov – spolupráce zřizovatele a ZŠ Jasanová v roce 2025: náměty Komise pro školství

Dr. Hublová se obrátila na ředitele ZŠ s realizací několika cílů formulovaných v Konceptu školství. Ředitel ZŠ všem návrhům vyjádřil podporu a potvrdil zájem ZŠ podílet se na jejich plnění.

1) Kultivace vybraných jundrovských ploch veřejné zeleně ve spolupráci se ZŠ Jasanová

1a) Kultivace či revitalizace **zanedbaných ploch veřejné zeleně menšího rozsahu** ve spolupráci se ZŠ formou „miniprojektů“ jednotlivých tříd, dobrovolníků apod. – konkrétní podoba závisí na preferencích školy (jedná se např. o prostor u laviček na zastávce Optátova - autobus č.44, konec zeleného pásu na ulici Nálepкова u křižovatky vedle „parčíku“ apod.)

Zřizovatel poskytne ZŠ seznam vhodných ploch (včetně fotodokumentace aktuálního stavu), ZŠ navrhne vhodný způsob kultivace plochy. V případě schválení návrhu zřizovatelem tento poskytne materiál/finanční prostředky na realizaci prezentovaného záměru.

2) Výtvarné umění žáků ZŠ Jasanová jakožto součást veřejného prostoru v Jundrově

2a) Komise doporučuje využít dlouhodobě volnou část obecní vývěsky v průchodu naproti Úřadu MČ k prezentaci výtvarných prací žáků ZŠ a vytvoření „minigalerie“, jejíž obsah se bude pravidelně obměňovat (např. v řádu měsíce).

2b) Komise navrhuje **revitalizaci zábradlí před drogerií TETA** (obnovení nátěru kovové konstrukce), nátěr fasády a **vytvoření „tematické sekvence obrazů“ na straně směřem k veřejné zeleni**, tak aby v jednotlivých polích vznikly obrazy vytvořené žáky ZŠ. Výsledná podoba zábradlí by měla mít určitou estetickou hodnotu, proto navrhuje jednotné téma všech obrazů, tak aby mezi nimi byla jasná linka, a dále střídání volných polí s obrazy, tak aby jednotlivá díla vystupovala z jednotného barevného pozadí. Žáci by na základě konkrétního zadání mohli vytvořit grafický návrh/návrhy, které by podléhaly schválení zřizovatelem. Je možno vyhlásit i grafickou soutěž, aby bylo možné vybírat z více návrhů. Zřizovatel by v případě souhlasu s realizací poskytl nezbytné prostředky/finance.

3) Sportovní dopoledne/odpoledne pro děti z MŠ Dubová v ZŠ Jasanová

Ředitel ZŠ vyjádřil podporu myšlenky konání **sportovního dopoledne nebo odpoledne pro děti z MŠ Dubová v areálu ZŠ.** Akce může probíhat každoročně v červnu a dává prostor pro zapojení žáků 9. tříd a dalších dobrovolníků. Pro děti z MŠ se bude jednat o jedinečnou příležitost zasportovat si v prostorách ZŠ, vyzkoušet si vybrané atletické disciplíny či sportovní hry a poměřit síly se svými vrstevníky. V letošním školním roce proběhne pilotní ročník; s ohledem na oslavy 50. výročí založení obou škol v termínu druhé poloviny května až první poloviny června. Termín a způsob organizace budou dohodnuty ve spolupráci s oběma řediteli (MŠ a ZŠ). Ředitelka MŠ potvrdila pozvání na zasedání komise dne 11. 3. 2025.

Bod 5 Oslavy výročí založení školy – spolupráce se zřizovatelem

Ředitel ZŠ seznámil členy komise pro školství se scénářem oslav 50. výročí založení školy a s předběžnými výdaji, o něž v souvislosti s realizací oslav bude škola žádat zřizovatele. Doc. Fajnor upozornil, že s ohledem na očekávaný počet strážníků lze očekávat významnou „úsporu“ výdajů na občerstvení oproti prezentované kalkulaci. Harmonogram oslav spolu s rozpočtem a požadovanou účastí zřizovatele bude zaslán vedením školy na jedno z nejbližších zasedání RMČ.

Bod 6 Termíny zasedání Komise pro školství

Komise pro školství bude zasedat v následujících termínech: 11. 3. 2025, 22. 4. 2025 a 3. 6. 2025 vždy od 17:00. V průběhu jara budou členové komise připravovat uspořádání druhého Kulturního podvečera na jundrovské radnici.

Zapsala: Mgr. Gabriela Hublová, Ph. D.

Ověřil: Mgr. Ondřej Vitula

V Brně dne, 18. 2. 2025.