

Zápis z 10. zasedání Komise pro školství RMČ Brno-Jundrov

Termín: 25. 3. 2024

Místo: Zasedací místnost budovy ÚMČ Brno-Jundrov, Veslařská 56

Přítomní členové:

Mgr. Gabriela Hublová, Ph.D.; Mgr. Petr Pivoda; Mgr. Ondřej Vitula

Program jednání:

1 Výběrové řízení na post ředitelky MŠ Brno, Dubová 2

2 Rozpočet MŠ Dubová

3 Příprava Koncepce školství pro Jundrov – spolupráce s relevantními subjekty

Bod 1

Předsedkyně komise informovala členy o výsledku výběrového řízení na pozici ředitelky MŠ Dubová 2. Ústního kola se zúčastnila jediná kandidátka (druhá z přihlášených svoji kandidaturu stáhla). Na základě průběhu výběrového řízení výběrová komise doporučila Mgr. Barboru Hudcovou na pozici ředitelky MŠ Dubová.

Bod 2

Dle informace paní ředitelky Balšínkové MŠ Dubová v aktuálním rozpočtu postrádá mzdové finanční prostředky v rozsahu cca 200 000,- Kč na jednu pomocnou sílu v kuchyni. Ostatní personální náklady jsou pokryty s tím, že MŠ má z alokovaných financí k dispozici jen zcela minimální finanční prostředky na odměny pedagogických pracovníků. Dle dostupných informací je situace v některých jiných státních MŠ na území Brna v tomto směru mnohem příznivější (ředitelé mají k dispozici násobně vyšší prostředky a tyto vyšší odměny mohou vyplácet i opakovaně během roku). Tento stav je jednoznačně diskriminační a nelze jej považovat za uspokojivý. Komise pro školství doporučuje Radě MČ Brno-Jundrov prověřit reálný stav, tj. získat relevantní informace z ostatních městských částí, a s ohledem na výsledek šetření iniciovat nápravu.

Bod 3

V rámci pokračující přípravy Konceptce školství pro Jundrov předsedkyně Komise požádala o spolupráci vedení ZŠ Jasanová a dále jednotlivé předmětové komise, resp. vyučující jednotlivých předmětů. Obdržené náměty, komentáře a připomínky byly detailně prodiskutovány členy Komise na stávajícím zasedání a budou předmětem diskuse s vedením školy dne 22. nebo 23. 4. 2024 (Mgr. Vitula dohodne vhodný termín pro osobní setkání Komise s vedením školy). Na základě výsledků diskuse s vedením ZŠ Jasanová budou finalizovány příslušné části Konceptce.

S ohledem na potřeby Konceptce (především jednotný charakter informací a omezený rozsah textu) bude třeba přistoupit k revizi či zestručnění některých rozvojových cílů formulovaných pedagogy pro jednotlivé předměty. Toto bude rovněž komunikováno vedení ZŠ na osobním setkání.

Mgr. Pivoda v průběhu dubna požádá o spolupráci školního psychologa, opět formou osobního setkání.

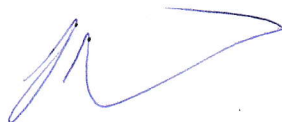
Po svém jmenování bude ke spolupráci na textu Konceptce vyzvána i nová ředitelka MŠ Dubová.

Mgr. Pivoda oslovil OSPOD, a dále sociální oddělení a právníka MČ Brno-Jundrov s žádostí o spolupráci zejména v oblasti přípravy části zabývající se prevencí sociálně-patologických jevů a spolupráce s pedagogy a se školským poradenským pracovištěm při ZŠ Jasanová. Komise od výše uvedených subjektů neobdržela žádné podněty.

Zapsala: Mgr. Gabriela Hublová, Ph.D.



Ověřil: Mgr. Petr Pivoda



V Brně, dne 25. 3. 2024.