

Zápis ze 17. zasedání Komise pro školství RMČ Brno-Jundrov

Termín: 11. 3. 2025

Místo: Zasedací místnost budovy ÚMČ Brno-Jundrov, Veslařská 56

Přítomní členové:

doc. Mgr. Richard Fajnor; Mgr. Gabriela Hublová, Ph.D.; Mgr. Ondřej Vitula

Host: Mgr. Barbora Hudcová

Program zasedání:

1 Evaluační pohovor s ředitelkou MŠ Dubová – zpětná vazba

2 Spolupráce MŠ Dubová se zřizovatelem pro rok 2025

Bod 1 Evaluační pohovor s ředitelkou MŠ Dubová – zpětná vazba

Členové komise a Mgr. Hudcová si vyměnili zpětnou vazbu k realizovanému evaluačnímu pohovoru (listopad 2024). Doc. Fajnor upřesnil roli Komise pro školství jakožto účastníka evaluačního pohovoru – komise je orgánem podpůrným nikoli hodnotícím.

Členové komise sdíleli s Mgr. Hudcovou dílčí doporučení týkající se tvorby strategických dokumentů:

- Plán rozvoje školy koncipovat jako maximálně **funkční, praktický dokument, který bude vedení MŠ v praxi využívat k zabezpečení dalšího rozvoje školy**. Dokument by měl být primárně využíván jakožto manažerský nástroj.
- Do budoucna dbát na **jasné strategické plánování**:
 - Rozlišovat mezi **koncepční úrovní** (formulovat **vizi školy**, tj. představu školy v budoucnosti – jak bude škola vypadat/fungovat... za 6 let) a **strategickými/rozvojovými cíli**, které povedou k naplnění vize.
 - Na počátku funkčního období jasně formulovat vizi a strategické cíle pro šestileté funkční období, dále formulovat strategické cíle pro aktuální školní rok (co ze šestiletého plánu bude splněno v příslušném roce).
 - dbát na **hierarchizaci** cílů (stanovit priority v každé z rozvíjených oblastí).
 - dokument koncipovat tak, aby bylo **možné provádět jeho dílčí evaluace a aktualizace**.

S ohledem na krátké působení Mgr. Hudcové ve funkci ředitelky MŠ byly prodiskutovány některé specifické oblasti leadershipu a vedení lidských zdrojů.

Bod 2 Spolupráce MŠ Dubová se zřizovatelem pro rok 2025

1) Mgr. Hudcová představila členům Komise scénář oslav založení školy. Oslavy 50. výročí založení školy proběhnou 17. 5. 2025. Uskuteční se Den otevřených dveří (poprvé), ve třídách budou připraveny tematické výstavky k historii školy, lidovým tradicím (Jundrovská vonička) apod. a proběhne setkání se současnými a bývalými zaměstnanci školy. V současnosti probíhá kontaktování bývalých pracovníků, **komise doporučila získat informaci o potvrzeném počtu účastníků akce**. Jako součást oslav bude představeno nové logo školy.

Mgr. Hudcová uvedla, že očekávaná výše nákladů **se spoluúčastí zřizovatele je 20 000,- Kč**. Tato částka by měla pokrýt náklady na pohoštění zaměstnanců. **Komise pro školství doporučila Mgr. Hudcové, aby žádost o finanční podporu adresovala RMČ co nejdříve**, a upozornila na tříměsíční „předstih“ stanovený Koncepcí školství.

Nabízí se pořízení dataprojektoru či velkoplošného televizoru, který by byl využit při oslavách (např. k projekci historických fotografií) a následně ve výuce.

2) Předsedkyně komise vyzvala ředitelku MŠ Dubová k uvedení dalších preferovaných oblastí spolupráce se zřizovatelem pro rok 2025.

Mgr. Hudcová označila za prioritní oblast spolupráce se zřizovatelem přípravu revitalizace školní zahrady. Poukázala zejména na **absenci dostatečného zázemí pro děti ze 6. třídy**, jež vznikla jako dodatečná přístavba MŠ z bytu školníka (ve srovnání s ostatními třídami menší velikost pískoviště s nedostatečnou kapacitou, nevhodný způsob skladování hraček, absence herního domečku). Komise pro školství podporuje vybudování srovnatelného zázemí pro děti 6. třídy s podporou zřizovatele ideálně již pro školní rok 2025/2026.

Mgr. Hudcová dále představila **možná řešení renovace prostoru stávajícího dopravního hřiště**, která se nabízejí a které MŠ zvažuje (např. obnova dopravního hřiště, vznik herní plochy nebo zbudování altánu, který by umožňoval pobyt venku i za deště) a poukázala na bezpečnostní rizika spojená s použitím určitých typů povrchů. Byly zmíněny i další možné úpravy vedoucí ke zkvalitnění školní zahrady.

Komise pro školství doporučila ředitelce MŠ postupovat v dílčích krocích: ve spolupráci s pedagogickými pracovníky školy nejprve **stanovit priority dalšího rozvoje školní zahrady jakožto celku** (zvolit způsob úpravy stávajícího dopravního hřiště, upřesnit preferovaná využití dalších dílčích prostor + nový mobiliář, nutné dílčí úpravy oplocení/odstínění části zahrady apod.), následně **vypracovat „plán inovované zahrady“**, který by se stal základem projektu investiční akce, jež by byl vypracován ve spolupráci se zřizovatelem, a následně **ve spolupráci se zřizovatelem hledat vhodné způsoby financování**. Komise dále doporučila stanovit **realistický časový rámec**, tak aby v letošním roce byly realizovány první dva až tři kroky.

3) Komise pro školství/ředitelka MŠ žádá paní starostku o informaci, v jaké fázi je **příprava výměna rozvodů vody** v MŠ Dubová a v jakých časových etapách bude oprava realizována.

4) Mgr. Vitula navrhnul **možnost centralizace výdajů na IT připojení, zahrnující ZŠ Jasanová, MŠ Dubová a zřizovatele**, s cílem dosažení finanční úspory oproti stávajícímu stavu, a nabídnul Mgr. Hudcové případnou pomoc s vyčíslením ročních nákladů ze strany MŠ. Jakmile budou známa data za obě školy, Mgr. Vitula bude iniciovat schůzku se zřizovatelem s cílem prověřit efektivitu výše uvedeného řešení.

5) Dr. Hublová seznámila Mgr. Hudcovou s myšlenkou uspořádání **Sportovního dne pro děti z MŠ Dubová v areálu ZŠ Jasanová**. Mgr. Hudcová vyjádřila uspořádání akce podporu. Komise pro školství požádala paní ředitelku, aby **kontaktovala ředitele ZŠ a dohodnuli vhodný termín pro uspořádání akce a nezbytné organizační záležitosti**. Komise žádá **zřizovatele o podporu akce formou účasti zástupce zřizovatele při oficiálním zahájení akce a dále pokrytím finančních nákladů** spojených se zajištěním pitného režimu a zdravého občerstvení (ovoce, zelenina, zdravé tyčinky, cereálie apod.) pro účastníky akce (děti i organizátory) a drobných odměn pro děti (např. pamětní listy, diplomy či medaile).

6) V souladu s Konceptí školství se Dr. Hublová dotázala Mgr. Hudcové, zda má MŠ Dubová zájem o vybudování dvou až tří „**edukačně-sportovních ploch**“ na území Jundrova (lesa), které by zkvalitnily zázemí školy pro realizaci venkovní výuky a pohybově-sportovního vyžití dětí (a ve svém důsledku mj. umožnily zvýšit podíl času stráveného venku, zlepšily konkurenceschopnost školky atd.). Mgr. Hudcová uvedla, že na základě porady s pedagogickými pracovníky školy vidí jakožto prioritu výše uvedenou revitalizaci školní zahrady. Dr. Hublová uvedla, že této prioritě rozumí a že se oba záměry nemusejí vylučovat, nýbrž vhodně doplňovat. Dle Dr. Hublové jsou v tomto ohledu klíčové dva faktory: jednak vůle zřizovatele, tj. zda zřizovatel považuje vznik takové formy zázemí školy za smysluplný a hodlá jej podpořit s cílem zkvalitnění vzdělávání dětí navštěvujících MŠ, a dále zda by toto zázemí bylo třídami adekvátně využíváno. Členové komise zdůraznili nezbytnost zajištění udržitelnosti, zabezpečení a rovněž komorní povahy takového projektu (cílem není vybudovat lesní hřiště či sportovní park, ale adaptabilní „venkovní třídu/tělocvičnu“ s možností volné hry či řízeného pohybového vyžití). **Komise žádá RMČ o stanovisko k záměru vybudování výše uvedeného typu zázemí MŠ**, tj. zda RMČ podporuje realizaci výše uvedeného záměru, či nikoli.

Zapsala: Mgr. Gabriela Hublová, Ph. D.



Ověřil: Mgr. Ondřej Vítula



V Brně, dne 11. 3. 2025.