

Zápis z 18. zasedání Komise pro školství RMČ Brno-Jundrov

Termín: 22. 4. 2025

Místo: Zasedací místnost ÚMČ Brno-Jundrov, Veslařská 56

Přítomní členové:

doc. Mgr. Richard Fajnor; Mgr. Gabriela Hublová, Ph.D.; Mgr. Ondřej Vitula

Program zasedání:

1 Řešení školské problematiky na úrovni obce

2 Financování ZŠ Jasanová ze strany MMB

3 Zvýšení povědomí o pedagogických pracovnících působících v Jundrově

4 Realizace podnětů Komise pro školství ze zasedání 14 – 17.

Bod 1

Z podnětu předsedkyně Komise pro školství její členové prodiskutovali způsob komunikace a řešení školské problematiky na úrovni obce. Na základě výstupů diskuse Komise žádá o následující:

1 Komise pro školství dosud pracovala velmi autonomně, což do značné míry vyplývalo z plnění dlouhodobého úkolu RMČ, jímž byla příprava „Koncepce pro školství“. Komise nyní pokračuje v autonomním režimu a usiluje o postupné naplňování cílů daných Konceptí, přesto by do budoucna bylo účelné, pokud by od RMČ dostávala konkrétní zadání týkající se školské problematiky v Jundrově.

2 Komise žádá RMČ, aby k podnětům a doporučením, která pro RMČ připravuje, obdržela dostatečnou zpětnou vazbu, tak aby měla přehled o reakci obce a aby mj. mohla posoudit efektivitu své vlastní činnosti.

3 Komise pro školství žádá RMČ, aby zápisy ze zasedání RMČ byly Úřadem zasílány i předsedkyni školské komise.

4 Komise dále žádá RMČ o reflexi efektivitu řešení školské problematiky na úrovni obce v uplynulých dvou letech, a to prostřednictvím zodpovězení následujících otázek (prosíme písemně nebo ústně na červnovém zasedání Komise):

- 1) Jaké jsou závěry/konkrétní výstupy z evaluačních pohovorů s řediteli spádových škol realizovaných na podzim 2024 **ze strany vedení obce**?
- 2) Kdo z **RMČ a z Úřadu pracuje s výstupy z evaluačních pohovorů** s řediteli spádových škol v mezidobí mezi evaluačními pohovory? **Jakým způsobem?**
- 3) Jakou **konkrétní agendu** z hlediska školství zastává **paní starostka Ivana Fajnorová** a co je v **kompetenci radního pro školství Dr. Richard Hubla**?
- 4) Co se **odehrává na úrovni Úřadu**, když se řeší problematika školství? Má příslušnou agendu či její části v gesci konkrétní úředník? Pokud ano, kdo? Pokud ne, nebylo by účelné, aby tomu tak bylo?
- 5) Reagovala obec na výzvu MMB týkající se podnětů na zklidnění dopravy v okolí ZŠ a podporu udržitelné školní mobility? Jaký byl postup vedení obce poté, co obdržela podněty Komise pro školství?

Bod 2

Mgr. Vitula prověřil způsob alokace finančních prostředků na provoz škol Magistrátem města Brna. Jím provedené šetření ukazuje, že MMB finanční prostředky rozděluje rovnoměrně, tj. využívá **principu fixní částky 19 000,- na žáka napříč všemi brněnskými školami, nicméně**

částku, s níž školy mohou samostatně disponovat, krátí cca na polovinu (např. při počtu 400 žáků částka odpovídá 7,6 mil Kč, dotace na provoz však činí cca 4 mil, se zbytkem hospodaří MMB). Výše zmíněné částky nejsou přesné, ale orientační.

S ohledem na dlouhodobě napjatý rozpočet ZŠ Jasanová Komise pro školství na základě podnětu Mgr. Vituly a doc. Fajnora navrhuje RMČ Brno-Jundrov, aby zřizovatel na úrovni obce každoročně vyčleňoval v obecním rozpočtu částku na další rozvoj školy, která by umožňovala dokrýt provozní náklady, realizovat menší investice a podporovat rozvoj vlastní výchovně-vzdělávací činnosti, ideálně s výhledem „jistých“ prostředků alespoň na tři roky. Tyto prostředky by vedle stávajícího způsobu financování tvořily pružnou finanční rezervu, která by vedení školy umožnila efektivnější a pružnější řízení v oblasti provozu, investic a podpory rozvoje činnosti. Výše alokovaných obecních prostředků by měla odpovídat rozpočtovým možnostem obce a rovněž reflektovat reálné a realistické potřeby obou škol komunikované jejich vedením. **Komise dále doporučuje stejný postup uplatnit i v případě MŠ Dubová.**

Bod 3

Komise prodiskutovala možné kroky k naplnění bodu 2.10.3 *Koncepce školství pro Jundrov* „Zvýšení povědomí o pedagogických pracovnících působících v Jundrově“ a navrhuje RMČ následující:

- 1) **Postupné představení pedagogických pracovníků ZŠ Jasanová a MŠ Dubová formou rozhovorů v jundrovském Zpravodaji** (např. v letním/podzimním čísle uveřejnit rozhovor s budoucími učitelkami prvních tříd).
- 2) **Ocenění pedagogických pracovníků za mimořádný počin nebo mimořádný přínos pro rozvoj školy RMČ Brno-Jundrov: „Jundrovský pedagog 2024/2025“**

Na základě návrhu Dr. Hublové Komise doporučuje vyhlásit dvě kategorie:

Mimořádný počin v aktuálním školním roce – návrhy mohou podávat žáci nebo třídní kolektivy či jejich části, rodiče a pracovníci školy včetně vedení škol.

Mimořádný dlouhodobý přínos pro rozvoj školy – návrhy může podávat vedení škol (ředitelé škol a jejich zástupci).

Nominace je předkládána v písemné podobě a musí obsahovat:

- 1) Jméno pedagogického pracovníka nominovaného na získání ocenění a pracovní pozici, kterou zastává (učitel/ka, asistent/ka pedagoga, vychovatel/ka ve školní družině).
- 2) Jméno nebo jména nominujících osob + třída. Počet navrhovatelů není kritériem pro udělení ocenění. Pokud si navrhovatel z osobních důvodů nepřeje uvést své jméno, uvede pouze „příslušnost“ – např. žákyně 7.B.
- 3) Zdůvodnění návrhu v rozsahu minimálně 100 slov/nebo 10 vět.

Termín podání návrhů: do 20. 6. 2025

Způsob podání návrhů: Podáním návrhu do sběrného boxu umístěného v budově školy nebo emailem na starostka@jundrov.brno.cz.

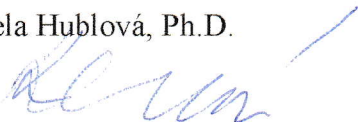
Vyhlášení výsledků: září 2025. RMČ z předložených návrhů vybere jednoho či více pedagogů v každé kategorii. Oceněný pedagogický pracovník obdrží, pamětní listinu a praktickou odměnu a jeho počin bude představen v jundrovském Zpravodaji.

Informační plakát určený pro veřejnost je přílohou tohoto zápisu.

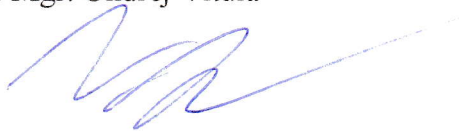
Bod 4

Členové komise se vzájemně informovali o stavu realizace podnětů uvedených v zápisech ze zasedání 14 – 17. Mgr. Vitula informoval o úspěšném vyčlenění záhonku vedle školy k potřebám žáků v rámci hodin Pěstíelských prací. Dále informoval o přípravě soutěže o návrh na výzdobu zábradlí před drogerií Teta, která proběhne na začátku dalšího školního roku. Následovat bude realizace vybraného návrhu žáky ZŠ. Dr. Hublová se dotázala na aktuální situaci stran uveřejňování prací žáků ZŠ Jasanová ve veřejném prostoru, konkrétně ve volné vitrině před budovou Úřadu. Dle Mgr. Vituly zde budou do konce roku vystaveny úspěšné ročníkové práce žáků 9. tříd a pravidelně budou zveřejňovány další počiny. Dr. Hublová prověří postup přípravy sportovního dne pro děti z MŠ Dubová v ZŠ Jasanová – bude oslavě 50. letého výročí bude kontaktovat ředitelku MŠ.

Zapsala: Mgr. Gabriela Hublová, Ph.D.



Ověřil: Mgr. Ondřej Vitula



V Brně, dne 22. 4. 2025.