

Zápis z 19. zasedání Komise pro školství RMČ Brno-Jundrov

Termín: 2. 6. 2025

Přítomní členové:

Mgr. Gabriela Hublová, Ph.D.; Mgr. Ondřej Vitula

Omluven:

doc. Mgr. Richard Fajnor

Hosté:

Ivana Fajnorová, Mgr. Richard Hubl, Ph.D.

Program zasedání:

1 Řešení školské problematiky na úrovni obce – reakce vedení obce na dotazy Komise pro školství formulované v Zápise z jejího 18. zasedání.

2 Kulturní podvečery

Bod 1

Předsedkyně Komise vyzvala přítomné hosty starostku Ivanu Fajnorovou a radního pro školství Dr. Richarda Hubla o reflexi způsobů řešení školské agendy na úrovni obce v uplynulých dvou letech, a to prostřednictvím zodpovězení otázek uvedených v Zápise č. 18.

Ivana Fajnorová uvedla, že **zápisy z evaluačních pohovorů** s ředitelkou MŠ Mgr. Hudcovou a ředitelem ZŠ Mgr. Jeřábkem z podzimu 2024 **zůstaly nedokončené**.

Přítomní se shodli, že je třeba, aby počínaje podzimem 2025 ze všech evaluačních pohovorů vzniknul **stručný zápis obsahující hlavní body**. Tento zápis bude sloužit jako **zpětná vazba jak pro zřizovatele, tak pro ředitele škol zřizovaných obcí**. Rada MČ po obeznámení se se zápisem **přijme stanovisko k jednotlivým hlavním bodům**. Důležitou funkcí zápisu je, aby sloužil jako **funkční plán** (tj. dokument vymezující konkrétní formy spolupráce a z ní plynoucí kroky – „kdo, kdy, co“ pro školy a zřizovatele na určité období) a **hodnotící či bilanční nástroj** (pro zhodnocení realizované spolupráce mezi zřizovatelem a školami). Výstupy z evaluačních pohovorů uvedené v zápisě či stanoviska Rady přijatá na základě zápisu musí být **závazné** pro obě stany.

Pořízení zápisů z evaluačních pohovorů si od podzimu 2025 bere na starost **Mgr. Ondřej Vitula**. Za tímto účelem mu bude poskytnuta audionahrávka obou pohovorů.

Z hlediska rozdělení **kompetencí** souvisejících se školskou agendou na úrovni obce bylo dohodnuto, resp. upřesněno **následující rozdělení**:

Ivana Fajnorová: z pozice starostky plní roli „styčného důstojníka“, je výkonnou rukou, zabezpečuje komunikaci zřizovatel–škola v době provozu škol.

Dr. Richard Hubl: připravuje usnesení související se školskou problematikou pro Radu MČ. Bude-li to možné, usnesení pro Radu MČ budou připravována s předstihem, aby bylo možné je schválit co nejdříve.

Pracovnice Úřadu MČ:

Ing. arch. Petra Hoplíčková: poskytuje pomoc školám s přípravou investic, včetně technických záležitostí.

Mgr. Petra Grycová: poskytuje pomoc školám s vyhledáváním dotačních titulů.

Zapojení obou pracovníků je limitováno aktuálními časovými možnostmi s ohledem na jimi zastávanou agendu v rámci chodu Úřadu, nicméně jsou školám k dispozici a je možno se na ně obracet s konkrétními požadavky či potřebami škol.

Dále byl prodiskutován způsob komunikace související s **podněty/požadavky MMB**:

- Podnět z MMB → předání informace Komisi pro školství → reakce Komise pro školství k rukám Rady MČ.
- Podnět z MMB → předání informace řediteli/ředitelce paní starostkou (je-li třeba) → reakce školy k rukám paní starostky.

Na základě podnětu Mgr. Ondřeje Vituly bylo dohodnuto, že **zápisy ze zasedání školské komise budou pravidelně zasílány i oběma ředitelům škol zřizovaných obcí.**

Bod 2

Předsedkyně Komise stručně informovala o přípravě a realizaci květnového kulturního podvečera a požádala přítomné o pomoc s oslovením potenciálních vystupujících pro další kulturní setkání.

Přítomní navrhli oslovení následujících Jundrovských občanů:

Petr Veselý – básně

slečna Číhalová, Kalivodová, Mencová – operní zpěv

Jundroská chasa, Chasenka, Falešnice

Paní starostka nabídla možnost založení kulturního fondu, který by pokrýval související výdaje, např. odměnu pro vystupující, cestovné či další náklady vynaložené v souvislosti s vystoupením či drobné občerstvení. Přítomní členové Komise návrh podpořili.

Příští kulturní podvečer se uskuteční dne 11. 11. 2025. Předsedkyně Komise připraví výzvu do podzimního Zpravodaje (uzávěrka 12. 9. 2025).

Zapsala: Mgr. Gabriela Hublová, Ph.D.



Ověřil: Mgr. Ondřej Vitula



V Brně, dne 2. 6. 2025.