

Zápis z 2. zasedání Komise pro školství RMČ Brno-Jundrov

Termín: 27. 2. 2023

Místo: Zasedací místnost budovy ÚMČ Brno-Jundrov, Veslařská 56

Přítomní členové: viz prezenční listina

Úřad městské části BRNO - JUNDROV
podatelna

05 -04- 2023

Č.J.

Program jednání:

1 Úkoly pro školskou komisi z RMČ z 1. 2. 2023 – upřesnění, komentáře a dotazy

2 Zjišťování vnímané kvality ZŠ Jasanová

2a Výsledky šetření školního klimatu provedeného vedením ZŠ Jasanová na počátku roku 2023 na základě dotazníku České školní inspekce (ČŠI)

2b Návrhy vhodných nástrojů (žáci, rodiče) pro jednotlivé oblasti stanovené RMČ: kvalita výuky, kvalita školního a třídního klimatu a spokojenost s vedením školy

2c Návrhy způsobů administrace nástrojů vytvořených RMČ

3 Různé

Bod 1

V průběhu roku 2023 členové komise vypracují prvotní návrh koncepce školství pro Jundrov v souladu s celoměstskou strategií. Koncepce se bude zaměřovat především na rozvoj spádových škol MŠ Dubová a ZŠ Jasanová, dále na ostatní školská zařízení v Jundrově a možnosti prohloubení dosavadní spolupráce (napříč školami a s obcí) a v neposlední řadě bude obsahovat i návrh efektivní komunikace mezi zřizovatelem a školskými institucemi. Kromě rozvojových vizí se bude jednat o maximálně funkční dokument zohledňující potřeby zřizovatele, vedení školských zařízení i pedagogických pracovníků, a v neposlední řadě i rodičů a žáků.

Bod 2

2a Dle O. Vituly dotazníkové šetření na ZŠ Jasanová poznamenala především velmi nízká návratnost dotazníků – vedení školy aktuálně vyhodnocuje důvody a přemýšlí o možných změnách do budoucna. Jednou z možností je administrace v průběhu třídních schůzek.

G. Hublová upozorňuje i na organizaci a obsah zvoleného nástroje – dotazníku ČŠI. Přestože se jedná o renomovaný nástroj vyvinutý odborníky a doporučený vedení škol, pro účely použití na ZŠ Jasanová se nejvíce jako dostatečně vhodný a do budoucna je tak žádoucí použít nástroje, které budou z dotazníku ČŠI vycházet, ale budou adaptované na lokální kontext ZŠ Jasanová (jednotlivé položky budou přesně zohledňovat typ informací, které potřebujeme zjistit jak z pozice zřizovatele a z pozice vedení školy, tak i z perspektivy jednotlivých pedagogických pracovníků). Rovněž je žádoucí vyvinout dva samostatné dotazníky pro dvě různé skupiny respondentů – rodiče a žáky.

2b O. Vitula upozorňuje, že dotazník ČŠI byl vytvořen etablovanou institucí - mělo by se z něho vyjít, rovněž vyjadřuje určitou pochybnost, zda jsme jako komise dostatečně fundovaní, abychom mohli vyvinout vlastní nástroje. Dle jeho slov se nejedná o obvyklou praxi.

G. Hublová uvádí, že v některé obce provádějí vlastní šetření školního klimatu nebo kvality výuky (konkrétní příklady byly zmíněny např. ve webináři MŠMT k roli zřizovatele), jiné využívají komerčních možností – najímají si příslušené firmy, touto cestou však jít nechceme. Osobně může nabídnout své bohaté odborné studijní a profesní zkušenosti s konstrukcí a administrací dotazníků pro pedagogickou praxi. Je přesvědčena, že erudice členů komise je dostatečná.

O. Pivoda nabízí zprostředkování externího posouzení dotazníků vytvořených komisí – např. výzkumníky z PdF MU.

Členové komise se shodují, že nezbytná bude spolupráce se ZŠ Jasanová – vedením, školskou radou i pedagogickými pracovníky; bude nezbytné dostatečně komunikovat přínos hodnocení kvality ZŠ Jasanová pro všechny strany – zřizovatele, vedení školy, pedagogy, rodiče a žáky. Bude třeba dobře odůvodnit změny oproti nástroji ČŠI.

G. Hublová **předkládá komisi pro školství prvotní návrh položek pro adaptované dotazníky pro zjišťování kvality ZŠ Jasanová.** Jedná se o:

- žákovský dotazník rozdělený na 2 části: část 1 „kvalita výuky“ (29 položek) a část 2 „školní a třídní klima“ (34 položek)
- rodičovský dotazník: „vnímaná kvalita vedení školy, učitelů a školního prostředí“ (28 položek)

V rámci konstrukce dotazníků byla provedena mikropilotáž – orientační vyplnění obou částí žákovského dotazníku žákyní 5. třídy (potřebný čas na vyplnění části 1 i části 2 dotazníku v aktuální podobě nepřekročil 10 minut).

Dotazníky budou anonymní. Bude zjišťována pouze příslušnost žáků/rodičů k jednotlivým třídám.

Členové komise se dohodli, že všechny tři dotazníky budou zveřejněny ve sdíleném dokumentu, **členové komise mají možnost komentovat a navrhnout změny do 5. 3. 2023.**

Poté bude s dotazníky **seznámeno vedení ZŠ Jasanová a členové školské rady při ZŠ Jasanová (na setkání rady 9. 3. 2023).** Na příslušnou část zasedání školské rady byli pozváni i členové komise pro školství. Účast přislíbil O. Vitula. G. Hublová bude o činnosti komise v oblasti zjišťování kvality ZŠ Jasanová informovat pana ředitele Jeřábka ještě před zasedáním školské rady.

Dílčí finalizace dotazníků pro jaro 2023 bude provedena na setkání školské komise **17. 4. 2023** (budou zapracovány připomínky vedení ZŠ Jasanová a školské rady).

2c

Komise se shoduje, že vhodná frekvence pro administraci všech nově vytvořených dotazníků je 1X za rok. Ideálním způsobem administrace je elektronická forma. Pokud to bude možné, bylo by vhodné u žáků využít hodinu informatiky a následně provést rozhovory založené na výstupech z dotazníků v rámci třídnických hodin. V případě rodičů je kromě elektronické administrace např. v Edupage možné využít třídních schůzek či hovorových hodin.

S ohledem na nízkou návratnost dotazníků ČŠI při šetření organizovaném vedením ZŠ Jasanová v únoru 2023, školská komise pro další sběr dat v aktuálním školním pololetí doporučuje využití nových dotazníků (problém se srovnatelností dat v důsledku velmi nízké návratnosti odpadá). V případě spojení s třídními schůzkami je možno využít **termín 8. 6. 2023.**

Členové komise podporují možnost setkání vedení školy a rodičů v návaznosti na výstupy z dotazníkového šetření. Toto setkání považujeme za jednu z cest, jak zlepšit komunikaci mezi vedením školy a rodiči a posílit vazbu rodičů ke škole. V případě velkého zájmu rodičů je možno rozdělit na 1 a 2. stupeň.

Bod 3

1 Cyklus seminářů MŠMT pro zřizovatele škol

Členové komise obdrželi odkaz pro 1. seminář (zřizovatelská role). G. Hublová zašle členům komise odkaz na 2. seminář (financování škol).

2 Zápisy ze zasedání školské komise

Členové komise se dohodli na střídání ve vypracování zápisů, zveřejnění na sdíleném dokumentu pro případné připomínky jednotlivých členů a následné finalizaci a doručení RMČ zapisovatelem.

3 Změna třídní učitelky v 5. A ZŠ Jasanová – komunikace s rodiči žáků ze strany vedení školy

Ze strany vedení ZŠ by bylo vhodné informování rodičů o změně třídní učitelky nejen ústní formou (prostřednictvím schůzky k LVK), ale i písemnou cestou, tak aby byla zajištěna informovanost všech rodičů.

V případě komunikace rodičů a vedení školy při řešení konkrétního problému by závěr či řešení mělo být rovněž komunikováno vedením školy rodičům (např. písemnou formou), aby byla situace „dořešena“ a pro obě strany uzavřena.

4 Aktuální dění v logopedické třídě MŠ Dubová

Do budoucna je vhodná aktivní komunikace a podpora ředitelů MŠ a ZŠ v řešení problémů s chováním žáků ze strany zřizovatele: Je třeba aktivně využívat nástroje, které ředitel má, aby mohl adekvátně reagovat na vzniklé situace s cílem ochránit ostatní žáky i pedagogické pracovníky, je možno využít spolupráci/podporu/mediaci se zástupci obce – členy RMČ, školské komise, školské rady a případně i „externí“ odbornou intervenci.

5 Spolupráce školské komise s vedením MŠ Dubová a ZŠ Jasanová

Komise zajistí informovanost ředitelů MŠ Dubová a ZŠ Jasanová o své činnosti prostřednictvím emailové komunikace (včetně sdílení zápisů), dále budou probíhat osobní setkání v případě řešení agendy s dopadem na uvedené školy.

6 Možnosti zákazu mobilních telefonů na ZŠ Jasanová

Případný zákaz používání mobilních zařízení na ZŠ Jasanová nemá dostatečnou oporu v aktuální legislativě. Jako vhodnější se jeví pozitivní kampaň cílená na rodiče i děti, zapojení žáků ZŠ Jasanová do této kampaně apod.

Zapsala:



Gabriela Hublová

V Brně, dne 27. 2. 2023.

Komise pro školství RMČ Brno-Jundrov

Zasedání 2

Prezenční listina

Termín: 27. 2. 2023

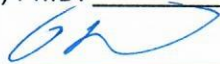
Místo: Zasedací místnost Úřadu MČ Brno-Jundrov

Přítomní členové:

1 Mgr. Gabriela Hublová, Ph.D.



2 Mgr. Petr Pivoda



3 Mgr. Ondřej Vitula

