

Zápis ze 5. zasedání Komise pro školství RMČ Brno-Jundrov

Termín: 18. 9. 2023

Místo: Zasedací místnost budovy ÚMČ Brno-Jundrov, Veslařská 56

Přítomní členové:

Mgr. Gabriela Hublová, Ph.D.; Mgr. Petr Pivoda; Mgr. Ondřej Vitula

Úřad městské části BRNO - JUNDROV
podatelna

06 -10- 2023

Č.J.

Program jednání:

1 Schůzky Rady MČ s ředitelkou MŠ Dubová a ředitelem ZŠ Jasanová – návrh prezentovaných/diskutovaných oblastí

2 Odezva na výsledky šetření České školní inspekce na ZŠ Jasanová

3 Koncepce školství pro Jundrov

Bod 1

Členové komise na zasedání projednali a připravili prvotní návrh scénářů setkání členů Rady MČ s řediteli spádových škol. Byla vytvořena personalizovaná zadání pro oba ředitele a dále byly specifikovány konkrétní oblasti pro prezentaci a diskusi. Návrhy tak zohledňují specifika a aktuální kontext obou institucí.

Předsedkyně komise oba návrhy převede do elektronické podoby a zveřejní na sdíleném dokumentu, tak aby mohly být členy Komise finalizovány do 5. 10. 2023. Poté budou zaslány Radě MČ Brno-Jundrov, a to jako příloha tohoto zápisu.

Bod 2

Ve dnech 3. 5. až 5. 5. 2023 proběhlo na ZŠ Jasanová šetření České školní inspekce.

Na základě předběžné verze inspekční zprávy Dr. Hublová požádala pana ředitele Jeřábka o zaslání opatření přijatých vzhledem k doporučením uvedeným ve zprávě ČŠI, které mají za cíl zlepšit situaci týkající se slabých stránek/příležitostí školy.

Souhrn přijatých opatření zaslán panem ředitelem Jeřábkem dne 18. 9. 2023 je součástí tohoto zápisu ve formě přílohy.

Dle informace pana Mgr. Vituly ZŠ Jasanová dosud neobdržela finální verzi inspekční zprávy, nicméně lze předpokládat, že finální verze se od předběžné zprávy bude lišit jen marginálně. Členové Komise se shodli na potřebě zveřejnění inspekční zprávy na stránkách školy v co nejkratším termínu. Dr. Hublová požádá pana ředitele o podniknutí příslušných kroků (urgenci ČŠI, případně zveřejnění předběžné verze zprávy).

Bod 3

Členové Komise podpořili myšlenku vytvoření Koncepce školství pro Jundrov, zdůraznili přitom potřebu vytvořit stručný, přehledný a prakticky orientovaný dokument, který bude svým obsahem nápomocný jak zřizovateli, tak vedení školských subjektů v Jundrově.

Členové Komise se shodli na nezbytnosti detailního obeznámení se s „Konceptí obecního školství ve městě Brně do roku 2030“, tak aby Koncepce školství pro Jundrov mohla z tohoto dokumentu vycházet a v konkrétních oblastech na něj odkazovat. Dokument je přístupný na internetových stránkách Brna.

Členové Komise dle svého uvážení do dalšího zasedání (23. 10. 2023) vyberou pasáže či témata relevantní pro Jundrov. Na dalším zasedání bude dohodnut přesný způsob práce včetně časového rámce. S ohledem na časovou náročnost bude Komise usilovat o vytvoření konceptu dokumentu do konce roku 2023, finální verze by potom mohla být Radě MČ předložena během prvních měsíců roku 2024.



Zapsala: Mgr. Gabriela Hublová, Ph.D.



Ověřil: Mgr. Ondřej Vitula

V Brně, dne 18. 9. 2023.

Setkání Rady MČ a ředitelů spádové MŠ a ZŠ: Návrh struktury prezentace/diskuse

Mateřská škola Dubová 2

Předpokládaná délka setkání: 90 – 120 min

Zadání pro ředitelku MŠ:

Připravte prezentaci aktuálního stavu školy na základě níže uvedených oblastí (body 1 – 6). Soustřeďte se na silné a slabší stránky/příležitosti pro další rozvoj (+ odůvodnění). Můžete navrhnout námět pro zlepšení aktuálního stavu, přijetí nápravného opatření či námět pro budoucí rozvoj školy. Po každém bodu bude následovat stručná diskuse.

1 Zhodnocení rozvoje školy za posledních 6 let (co významného bylo za toto období dosaženo)

2 Ekonomická situace školy

- Hospodaření školy
- Finanční podpora zřizovatele v oblasti investic a oprav (včetně očekávaných investic v horizontu dalších 6 let)
- Další finanční podpora zřizovatele (např. v oblasti „akcí“ pořádaných školou, výukových programů realizovaných externími partnery, prevence sociálně-patologických jevů apod.)
- Grantová činnost (aktivita školy při žádání a čerpání dotací na úrovni města, kraje, ČR, EU)

3 Personální zabezpečení chodu školy

- Tým pedagogických a nepedagogických pracovníků
- Stabilita pedagogického týmu – fluktuace zaměstnanců za posledních 6 let

4 Vzdělávací a výchovná činnost

- Školní vzdělávací program a zaměření tříd
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků
- Činnost školy nad rámec „běžné výuky“: účast na kulturních akcích, zapojení školy/žáků do projektů, spolupráce s partnerskými školami apod.

5 Školní klima a chování žáků

- Prevence nevhodného chování žáků
- Řešení výchovných problémů (nastavení procesu, aktéři, efektivita apod.)

6 Komunikace a spolupráce s rodiči

7 Volitelně: Téma(ta) (mimo výše uvedené) reflektující aktuální potřeby školy dle názoru ředitelky MŠ

Základní škola Jasanová 2

Předpokládaná délka setkání: 90 – 120 min

Zadání pro ředitele ZŠ:

Zhodnoťte rozvoj ZŠ Jasanová za posledních 6 let (co významného bylo za toto období dosaženo).
(5 min)

Připravte prezentaci níže uvedených oblastí (body 1 – 5). Prezentace by měla obsahovat stručné shrnutí aktuálního stavu, tj. silných a slabších stránek pro každou oblast, a dále Vaše vize (koncepti dalšího rozvoje) pro časový horizont 6 let. Po každém bodu bude následovat stručná diskuse.
(Jednotlivé body v rozsahu max. 10 min)

1 Ekonomická situace školy

- Hospodaření školy
- Finanční podpora zřizovatele v oblasti investic a oprav (včetně očekávaných investic v horizontu dalších 6 let)
- Další finanční podpora zřizovatele (např. v oblasti „akcí“ pořádaných školou, výukových programů realizovaných externími partnery, prevence sociálně-patologických jevů apod.)
- Grantová činnost (aktivita školy při žádání a čerpání dotací na úrovni města, kraje, ČR, EU)

2 Personální zabezpečení chodu školy

- Tým pedagogických a nepedagogických pracovníků
- Stabilita pedagogického týmu – fluktuace zaměstnanců za posledních 6 let

3 Vzdělávací a výchovná činnost

- Školní vzdělávací program
- Kvalita vzdělávání
- Další vzdělávání pedagogických pracovníků
- Činnost školy nad rámec „běžné výuky“: účast na kulturních či sportovních akcích, zapojení školy/žáků do projektů, spolupráce s partnerskými školami apod.

4 Školní klima, chování žáků a sociálně-patologické jevy

- Prevence nevhodného chování žáků a sociálně-patologických jevů včetně nových forem nežádoucího chování žáků
- Řešení výchovných problémů (nastavení procesu, aktéři, efektivita apod.)

5 Komunikace a spolupráce s rodiči

6 Volitelně: Téma(ta) (mimo výše uvedené) reflektující aktuální potřeby školy dle názoru ředitele ZŠ

Reakce na doporučení ČŠI z inspekční zprávy ze dne 1.6.2023

- **Vedení školy věnuje pozornost sledování výuky, ale dosud nepracuje systematicky s výsledky hospitační činnosti a nepřijímá adekvátní opatření k případným zjištěním**
- Vedení školy bude s větší systematičností provádět hospitační činnost v součinnosti s vedoucími jednotlivých vzdělávacích úseků.
- Hospitačním činnostem bude následovat pohovor s daným pedagogem jehož výsledkem bude domluva na konkrétních opatřeních/změnách, které by měl pedagog zvážit a následně aplikovat do své výuky.
- V návaznosti na to budou cíleně nabídnuty i vhodné semináře, které mají za úkol v daných oblastech pedagogů posouvat dále.
- **Tento princip byl již nastaven a fungoval i v minulosti, nicméně na základě zprávy ČŠI bude intenzivnější.**
- **Při sledování kvality vzdělávacího procesu se zaměřit na organizaci vyučovacích hodin, na realizaci poznatků z dalšího vzdělávání ve výuce a na individualizaci vzdělávání**
- Zvláště při hospitační činnosti, ale i při např. předmětových komisích bude dán větší důraz na organizaci hodin pedagogů na druhém stupni. V rámci těchto opatření jsou a budou pedagogům přednostně nabízeny kurzy a semináře se zaměřením na sebehodnocení a diferenciaci výuky
- **Málo pozornosti bylo ze strany pedagogů na druhém stupni věnováno organizaci vyučovací hodiny, hodnocení výuky od učitele i žáka, sebehodnocení, vzájemné mu hodnocení a diferenciaci zadávaných úkolů vzhledem k individuálním potřebám žáků**
Žáci jsou ojediněle vedeni k vyhledávání informací z různých zdrojů a ke kritickému myšlení
- Vedení školy se bude snažit pedagogy ještě více podněcovat k zařazení úkolů, které žákům umožňují vlastní vyhledávání informací a následnému kritickému myšlení. Děje se tak například při různých projektových dnech, ale je žádoucí, aby tyto prvky byly více řazeny i do každodenních hodin. Vzájemné hospitace mezi kolegy, využívání metody stínování.
- Dále bude dbát na ještě větší zapojení aktivit typu vědomostních a dovednostních olympiád, které také dávají žákům možnost dané dovednosti rozšiřovat
- **Plánovitě a rozmanitými formami podněcovat profesní rozvoj všech pedagogických pracovníků**
- Profesní rozvoj pedagogů je dlouhodobě podněcován, nicméně pro zlepšení této činnosti bude ještě vedena evidence školení a seminářů, kterých se zúčastňují. Každý pedagog by se měl zúčastnit minimálně jednoho takového školení za pololetí. Dále jsou vyvíjeny snahy pro získání ERASMUS + grantů a projektů nejen pro žáky, ale i pro pedagogy. Tyto projekty mají za cíl posouvat profesně jednotlivé pedagogy dále a otevírat jim další možnosti v rámci jejich výuky. V loňském školním roce takto vyjelo šest pracovníků. V tomto ohledu jsou pedagogové nabádáni i k aktivní spolupráci mezi sebou a výměně zkušeností.
- **Zavést efektivní systém organizace třídnických hodin tak, aby byly významným prvkem podporujícím prosociální chování žáků v třídních kolektivech**
- Od jednotlivých třídních učitelů je vyžádán plán třídnických hodin, který je následně případně konzultován ve spolupráci se ŠPP. Je jim i nabídnuta pomoc stran organizace hodin a

doporučení na jejich obsah. Toto by mělo zaručit efektivnost a koncepci těchto aktivit. Využití odborné literatury, Příručky pro TU.

- ***Věnovat pozornost estetičnosti a podnětnosti učeben***
- Ve spolupráci s třídními učiteli, vedoucími jednotlivých komisí a správci učeben byli a nadále budou revidovány učební pomůcky v jednotlivých učebnách s důrazem na jejich podnětnost a estetičnost. V návaznosti na tuto činnost se zváží případný nákup doplňkových materiálů
- ***Zajistit metodickou podporu vyučujícím, kteří pracují s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami***
- Metodická podpora jednotlivých vyučujícím při práci s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami je zajištěna skrze vybraného pracovníka ŠPP. Na tuto činnost bude klán ještě větší důraz a také bude aktivně nabízeno jak vedoucímu pracovníkovi v tomto úseku, tak jednotlivým pedagogům účastnit se na seminářích a školeních zaměřených na tuto problematiku. Stejně tak bude tento typ činnosti ve vyšší míře sledován při hospitačních hodinách za účelem poskytnutí zpětné vazby a případné další pomoci pro jednotlivé pedagogy
- ***Pedagogickou diagnostiku cíleně využívat ke stanovování dílčích kroků při plánování pedagogického procesu v přípravné třídě a následně k individualizované vzdělávací nabídce***
- Využívání Školního poradenského pracoviště školního psychologa a školního speciálního pedagoga, začlenění do plánu práce ŠPP

Všechna doporučení a slabé i silné stránky školy ze zprávy ČŠI byly probrány na pracovní poradě 6. června a návrhy k zlepšení zakomponovány do plánů školy a jednotlivých metodických zařízení

Mgr. Přemysl Jeřábek, ředitel ŽŠ Jasanová 2, příspěvková organizace