

Zápis z 8. zasedání Komise pro školství RMČ Brno-Jundrov

Termín: 29. 1. 2024

Místo: Zasedací místnost budovy ÚMČ Brno-Jundrov, Veslařská 56

Přítomní členové:

Mgr. Gabriela Hublová, Ph.D.; Mgr. Petr Pivoda; Mgr. Ondřej Vitula

Program jednání:

1 Aktuální dění na ZŠ Jasanová

2 Koncepce školství pro Jundrov

3 Návrhy na osobní odměny ředitelů MŠ Dubová a ZŠ Jasanová

Bod 1

Mgr. Pivoda požádal Mgr. Vitulu o shrnutí aktuálního dění na ZŠ Jasanová. Dle Mgr. Vituly došlo ke zklidnění situace na ZŠ po vyjasnění situace kolem případného výběrového řízení na pozici ředitele. Dále zmínil např. zapojení žáků do školních a navazujících kol olympiád/soutěží a komentoval činnost školního poradenského pracoviště, které v září 2023 doplnil nový školní psycholog.

Dr. Hublová upozornila na narůstající rizika spojená s komunikací žáků prostřednictvím sociálních sítí a navrhla zapojení žáků do již existujícího systému prevence těchto rizik na škole formou stanovení pravidel/hesel, která budou

- 1) zdůrazňovat zbytečnost spamového obsahu a k čemu může spamování vést,
- 2) podporovat vzájemný respekt mezi žáky,
- 3) zdůrazňovat nutnost slušné komunikace (včetně pozdravu a oslovení) neobsahující vulgarismy,
- 4) informovat žáky o tom, kam se obrátit o pomoc (rodiče, třídní učitel či jiný pedagog, kterému oběť důvěřuje, školní psycholog, spolehlivý kamarád/ka, trenér/ka, dospělý, kterému žák důvěřuje apod.), stanou-li se obětí verbálních či jiných útoků prostřednictvím sociálních sítí,
- 5) motivovat žáky zastat se a/nebo pomoci spolužákům, kteří se stanou obětí útoku na sociálních sítích.

Výše uvedené informace žáci mohou zpracovat prostřednictvím posterů, myšlenkových map či jiným grafickým způsobem, tak aby se mohly stát součástí veřejného prostoru školy.

S ohledem na možné negativní dopady a vliv sociálních sítí na dění ve škole Komise zdůraznila potřebu zabývat se problematikou sociálních sítí na straně školy (přestože většina tohoto typu komunikace mezi žáky probíhá mimo školní prostředí).

Bod 2

Členové komise pokračovali v přípravě Koncepce školství pro Jundrov. Mgr. Pivoda přednesl stěžejní body týkající projektu Otevřená škola, spolupráce škol s poradenskými pracovišti, prevence sociálně-patologických jevů a vypracování krizového plánu v případě mimořádné události. Dr. Hublová představila úvod Koncepce a rovněž první část týkající se školských subjektů v Jundrově a druhou část pojednávající o roli zřizovatele ve vztahu k jundrovským školám zřizovaných obcí. Mgr. Vitula upozornil na potřebu zjemnění formulací spojených s tzv. Etickým kodexem.

Členové Komise se dohodli na následujícím postupu:

- Členové Komise zašlou své podněty, resp. části textu Koncepce týkající se ZŠ Jasanová předsedkyni Komise tak, aby tato část dokumentu mohla být co nejdříve finalizována pro potřebu neformálních rozhovorů se zástupci ZŠ Jasanová (relevantní pedagogové a školní psycholog).
- Mgr. Vitula následně osloví příslušné pracovníky ZŠ a na základě jejich reakcí na obsah Koncepce Komise rozhodne o potřebnosti či nepotřebnosti oficiálních setkání. Mgr. Pivoda deklaroval zájem o osobní setkání se školním psychologem.
- Předsedkyně Komise bude bezodkladně informovat vedení ZŠ Jasanová o pokračující přípravě Koncepce a zvoleném postupu práce. V návaznosti na další zasedání Komise (26. 2. 2024) bude dohodnut termín setkání Komise a vedením ZŠ Jasanová.

Bod 3

Komise rovněž prodiskutovala způsob podávání návrhů na odměny ředitelů MŠ Dubová a ZŠ Jasanová. Dr. Hublová seznámila členy Komise se systémem udílení osobních odměn ředitelům spádové MŠ a ZŠ, poukázala na slabé stránky dosavadní praxe (z pohledu zřizovatele i škol) a navrhla taková opatření, která zefektivní vzájemnou komunikaci mezi zřizovatelem (MČ Brno-Jundrov) a oběma školami. Členové Komise návrh předsedkyně Komise podpořili a souhlasili s tím, aby se „Pravidla“ pro poskytování odměn ředitelům spádových škol stala součástí připravované Koncepce pro školství.

Odměny ředitelům MŠ a ZŠ zřizovaných obcí jsou udělovány kvartálně. Dvakrát ročně (jaro, podzim) jsou odměny udělovány z rozpočtu města Brna na základě *Pravidel pro poskytování odměn ředitelům škol a školských zařízení* zřizovaných podle tzv. školského zákona vydaných Radou města Brna. Zástupce/zástupkyně ředitele školy **zašle kopii** podkladů pro 1. a 2. oblast kritérií určenou pro OŠML MMB i **RMČ Brno-Jundrov**. **RMČ vyzve** školu k zaslání podkladů pro část 3. oblast spolupráce se zřizovatelem (neprodleně po obdržení magistrátní výzvy).

Analogický postup je uplatněn i v případě, vykonává-li ředitel/ředitelka post ředitele/ředitelky školní jídelny.

Druhá dvojice odměn (léto, zima) je udělována na základě podkladů ředitele/ředitelky školy zaslaných RMČ. Tyto odměny jsou financovány z rozpočtu školy a výše odměny zohledňuje **plnění plánu rozvoje školy v souladu s cíli stanovenými ředitelem/ředitelkou školy, jakožto cíli určenými zřizovatelem.**

Zapsala: Mgr. Gabriela Hublová, Ph.D.

Ověřil:


Mgr. Ondřej Vitula


V Brně, dne 29.1.2024