

JEDNACÍ ŘÁD

**Zastupitelstva statutárního města Brna, městské části Brno-Jundrov, schválený
Zastupitelstvem městské části Brno-Jundrov na 10. zasedání dne 14. 12. 2016
ve znění novely dle usnesení 10. řádného zasedání ZMČ ze dne 9. 9. 2020, novely dle
usnesení 6. řádného zasedání ZMČ ze dne 13. 12. 2023 a novely dle 9. řádného zasedání
ZMČ dne 9. 9. 2024**

Zastupitelstvo statutárního města Brna, městské části Brno-Jundrov (dále jen „zastupitelstvo“), se v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), na tomto jednacím řádu:

§ 1

Obecná ustanovení

1. Jednací řád zastupitelstva upravuje přípravu, svolání, průběh zasedání, přerušení a ukončení zasedání, projednávání podnětů, námětů a připomínek, hlasování a pořízení zápisu.
2. Pravomoc zastupitelstva vymezují ustanovení § 84 a § 85 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a obecně závazná vyhláška statutárního města Brna č. 20/2001, kterou se vydává Statut města Brna, ve znění pozdějších obecně závazných vyhlášek.

§ 2

Příprava zasedání zastupitelstva

1. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad zasedání připravovaného zastupitelstva mají jeho členové, rada a výbory zastupitelstva, prostřednictvím svých předsedů či jimi pověřených členů výborů.
2. Materiály, určené pro zasedání zastupitelstva, doručí Úřad městské části Brno-Jundrov (dále jen „úřad“), všem členům zastupitelstva nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva. K distribuci materiálů lze využít elektronický systém.
3. Materiály pro zasedání zastupitelstva obsahují zejména název materiálu, jeho obsah (případně důvodovou zprávu) a návrh usnesení.
4. Stálým bodem každého zasedání zastupitelstva je mj. bod informativní zprávy, zařazený jako předposlední samostatný bod programu jednání řádného zasedání zastupitelstva. K tomuto bodu zastupitelstvo nepřijímá usnesení. Informativní zprávy lze předkládat spolu s ostatními materiály pro zasedání zastupitelstva anebo je lze ústně sdělit při zasedání zastupitelstva.

§ 3

Svolání zasedání zastupitelstva

1. Zastupitelstvo se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za 3 měsíce.
2. Zasedání zastupitelstva svolává a zpravidla řídí coby předsedající starosta městské části Brno-Jundrov (dále jen „starosta“).
3. Zasedání zastupitelstva jsou svolávána písemným pozváním, a to v termínech schválených zastupitelstvem. Ve svolání musí být uvedeno místo a doba konání připravovaného zasedání zastupitelstva, návrh pořadu zasedání a přiloženy materiály pro jednání o navržených bodech programu zasedání zastupitelstva.
4. Místo a dobu konání připravovaného zasedání zastupitelstva, včetně materiálů pro jednání o navržených bodech programu zasedání zveřejní úřad nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva též na úřední desce úřadu, ve vývěskách a dále v elektronické podobě na webových stránkách městské části Brno-Jundrov.
5. Starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, primátor statutárního města Brna, nebo hejtman kraje. Zasedání zastupitelstva se

koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy žádost byla doručena úřadu. 6. Nesvolá-li starosta zasedání zastupitelstva podle odst. 5, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.

§ 4

Zasedání zastupitelstva

1. Zasedání zastupitelstva jsou veřejná.
2. Zasedání zastupitelstva začíná v 18:00 hodin a končí nejpozději v 21:30 hodin, jestliže se zastupitelstvo neusnese jinak.
3. Zasedání zastupitelstva může být audiovizuálně přímo přenášeno prostřednictvím webových stránek městské části nebo může být pořizován zvukový a obrazový záznam v souladu s ustanovením § 88 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
4. Člen zastupitelstva je povinen se osobně účastnit zasedání zastupitelstva. Svou nepřítomnost na zasedání oznamuje před zahájením jeho zasedání předsedajícímu zasedání přímo nebo prostřednictvím úřadu. Člen zastupitelstva se může účastnit zasedání zastupitelstva distančním způsobem s využitím technického zařízení pro přenos obrazu a zvuku, pokud umožňuje uplatňovat zákonná práva spojená s účastí na jednání. V tomto případě pro něj platí ustanovení § 4a jednacího řádu zastupitelstva, ostatní ustanovení jednacího řádu zastupitelstva se použijí přiměřeně. Člen zastupitelstva obce má vždy právo účastnit se jednání zastupitelstva obce osobně v místě, v němž se zasedání zastupitelstva obce koná.
5. Zasedání zastupitelstva se účastní tajemník úřadu s hlasem poradním, který zajišťuje vyhotovení zápisu ze zasedání zastupitelstva.
6. Zasedání zastupitelstva zpravidla řídí starosta, který určuje zapisovatele. V úvodu zasedání se hlasováním volí 2 ověřovatelé zápisu z řad členů zastupitelstva.
7. Před vlastním jednáním se hlasuje o navrženém programu jednání. Každý člen zastupitelstva má právo navrhnout neprojednávání určitého bodu či rozšíření programu jednání o další body. Návrhy se předkládají písemně. O každém návrhu se hlasuje zvlášť bez rozpravy. Nakonec se schvaluje celkový program zasedání.
8. O zařazení návrhů přednesených v průběhu zasedání na program jeho jednání rozhodne zastupitelstvo. Návrhy, o kterých již bylo před schválením programu či v jeho průběhu rozhodnuto, nelze v dalším průběhu zasedání opakovaně předkládat.
9. Každý bod jednání musí být odůvodněn písemně jeho předkladatelem, který k danému bodu předkládá i návrh usnesení.
10. Ke každému bodu se vede jednotlivě rozprava. Se souhlasem zastupitelstva je možné spojit projednávání dvou a více obsahově souvisejících či na sebe navazujících bodů.
11. Právo vyjadřovat na zasedání svá stanoviska k projednávaným bodům v souladu s tímto jednacím řádem mají :
 - a) členové zastupitelstva,
 - b) občané městské části starší 18 let,
 - c) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let a vlastní na území městské části nemovitost,
 - d) fyzické osoby, které dosáhly věku 18 let, jsou cizími státními příslušníky a jsou v městské části hlášeny k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena,
 - e) členové vlády nebo jimi pověřený zástupce, senátor, poslanec; primátor města Brna nebo jím pověřený zástupce, zástupce orgánů kraje,
 - f) ředitelé organizací zřízených městskou částí Brno-Jundrov s hlasem poradním na vyzvání předsedajícího,
 - g) tajemník úřadu a úředníci s hlasem poradním na vyzvání předsedajícího,
 - h) další osoby přizvané k projednání některého bodu programu na vyzvání předsedajícího. Člen zastupitelstva má právo vystoupit opakovaně ke každému projednávanému bodu. Pro jedno vyjádření člena zastupitelstva je stanovena max. doba 3 minuty. Pro vyjádření osob uvedených

v písm. b) až d) k jednomu projednávanému bodu je stanovena max. doba 2 x 2 minuty. Se souhlasem zastupitelstva je možné tuto dobu v jednotlivých případech změnit.

12. O slovo se oprávnění hlásí zvednutím ruky, případně s využitím elektronického systému. Přihlášenému udělí slovo předsedající v pořadí jeho přihlášení. Mimo pořadí udělí slovo tomu, kdo má technickou poznámku upozorňující na nedodržení platné legislativy či porušení tohoto jednacího řádu. Ke sdělení technické poznámky je stanovena max. doba 1 minuty.

13. Řečníka, kterému bylo uděleno slovo, nesmí při jeho projevu nikdo rušit. Ruší-li někdo z řad veřejnosti, předsedající rušitele napomene, případně přeruší zasedání do doby sjednání pořádku. Předsedající je oprávněn v případě obstrukcí řečníků přijmout taková opatření, aby zajistil nerušený průběh jednání, např. po předchozím upozornění odejmout řečníkovi slovo.

14. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva. O tomto návrhu nechá předsedající hlasovat bez rozpravy, po předchozím oznámení, kdo z členů zastupitelstva je ještě do rozpravy přihlášen. Po schválení ukončení rozpravy mají právo na udělení slova pouze ti přihlášení, kteří byli přihlášení do rozpravy ještě před jejím ukončením.

15. Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li program zasedání zastupitelstva vyčerpán a nikdo se již nehlásí o slovo. Předsedající prohlásí zasedání zastupitelstva za ukončené také tehdy, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti znemožňující nerušené zasedání.

§ 4a

Účast členů zastupitelstva distančně

1. Člen zastupitelstva, který se bude účastnit zasedání zastupitelstva distančně, a to prostřednictvím virtuální jednotky hlasovacího zařízení, je povinen o této skutečnosti informovat starostu, včetně sdělení důvodu distanční účasti, a to nejpozději do konce pracovní doby pracovního dne předcházejícího dni zasedání zastupitelstva.

2. Účast na zasedání zastupitelstva potvrzují členové zastupitelstva přihlášením se do virtuální jednotky hlasovacího zařízení tak, aby bylo možné jejich ztotožnění prostřednictvím obrazu i zvuku.

3. Členové zastupitelstva se hlásí o slovo v průběhu rozpravy prostřednictvím virtuální jednotky hlasovacího zařízení nebo online přenosu.

4. Člen zastupitelstva, jemuž bylo uděleno slovo a není přihlášen a přítomen prostřednictvím virtuální jednotky hlasovacího zařízení, ztrácí pořadí.

5. Pozměňující návrhy může člen zastupitelstva v rámci rozpravy a uděleného slova přednést ústně a současně je povinen je písemně zaslat prostřednictvím e-mailu na adresu podatelna@jundrov.brno.cz. Tyto návrhy musejí mít bezprostřední logickou návaznost na obsah projednávané věci a musí z nich být zřejmé, o čem se má zastupitelstvo usnést. Tento postup platí přiměřeně i pro podněty, náměty, připomínky a dotazy

6. Člen zastupitelstva hlasuje prostřednictvím virtuální jednotky hlasovacího zařízení, a to pro návrh, proti návrhu nebo se zdrží hlasování tím, že v době vymezené pro hlasování zvedne ruku a odhlasuje prostřednictvím virtuální jednotky hlasovacího zařízení, příp. nehlasuje. Jeho hlasování bude zaznamenáno v rámci hlasovacího systému. Za řádné osobní hlasování nelze považovat situaci, kdy distančně se účastnící člen zastupitelstva hlasuje, aniž by byl v souladu s tímto jednacím řádem viděn prostřednictvím technického zařízení pro obousměrný přenos obrazu a zvuku.

7. Distanční účast člena zastupitelstva musí být konána za využití prostředků, které umožní záznam všech podstatných okolností průběhu distanční účasti, a to především s ohledem na jejich pozdější průkaznost.

8. Distanční účast veřejnosti na zasedání zastupitelstva není možná.

§ 5

Ustavující a mimořádné zasedání zastupitelstva

1. Ustavující zasedání nově zvoleného zastupitelstva MČ svolává dosavadní starosta po uplynutí lhůty pro podání návrhu soudu na neplatnost voleb nebo neplatnost hlasování tak, aby se konalo do 15 dnů ode dne uplynutí této lhůty, a jestliže byl návrh na neplatnost voleb nebo na neplatnost hlasování podán, do 15 dnů ode dne právní moci rozhodnutí soudu o posledním z podaných návrhů, pokud žádnému z podaných návrhů nebylo vyhověno.
2. Ustavujícímu zasedání předsedá zpravidla dosavadní starosta, případně nejstarší člen zastupitelstva MČ do doby, než je zvolen starosta nebo místostarosta. Na ustavujícím zasedání zastupitelstva obce se volí starosta, místostarosta a další členové rady MČ.
3. Ustavující zasedání zastupitelstva zvolí starostu, místostarostu a další členy rady.
4. Mimořádná zasedání zastupitelstva svolává starosta, popř. požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva, primátor statutárního města Brna, nebo hejtmán kraje, vyžaduje-li to závažná a nepředvídatelná okolnost.
5. Místo a dobu konání mimořádného zasedání zastupitelstva, včetně materiálů pro jednání o navržených bodech programu zasedání zveřejní úřad nejpozději 7 dnů přede dnem zasedání zastupitelstva též na úřední desce úřadu, ve vývěškách a dále v elektronické podobě na webových stránkách městské části Brno-Jundrov.
6. Ten, z jehož iniciativy se mimořádné zasedání zastupitelstva koná, předloží návrh programu zasedání včetně usnesení k jednotlivým bodům.
7. Začátek mimořádného zasedání zastupitelstva může být svolavatelem posunut na 17:00 hod.
8. V případě ustavujícího i mimořádného zasedání zastupitelstva se postupuje dle § 4 tohoto jednacího řádu.

§ 6

Podněty, náměty, připomínky a dotazy občanů a členů zastupitelstva

1. Podněty, náměty, připomínky a dotazy se vždy zařazují jako poslední samostatný bod programu jednání řádného zasedání zastupitelstva.
2. Podněty, náměty, připomínky a dotazy může na zasedání zastupitelstva podávat každý jeho člen. Podněty, náměty, připomínky a dotazy členů zastupitelstva se předsedajícimu podávají písemně.
3. K podnětům, námětům, připomínkám a dotazům není přijímáno usnesení. Dotazy na radu obce a její jednotlivé členy, na předsedy výborů nebo na ředitele příspěvkových organizací, které městská část zřídila, odpovídají tázaní ihned, v případě nedostatku informací, potřeby prošetření záležitosti nebo nepřítomnosti písemně, a to nejpozději do 30 dnů po zasedání zastupitelstva.

§ 7

Hlasování

1. Zastupitelstvo je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva.
2. Jestliže při zahájení zasedání zastupitelstva není přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva, ukončí předsedající po 15 minutové čekací době zasedání konkrétního zastupitelstva. V případě takového ukončení zasedání zastupitelstva, je do 15 dnů svoláno zasedání náhradní.
3. Právo hlasovat mají pouze členové zastupitelstva.
4. Hlasování je veřejné a rozhoduje většina hlasů všech členů zastupitelstva. Tajně se hlasuje, pokud o tomto způsobu rozhodne zastupitelstvo hlasováním.
5. Hlasování probíhá po ukončení rozpravy ke každému bodu programu.

6. Byly-li uplatněny pozměňující návrhy, dá předsedající hlasovat nejprve o těchto změnách, a to v pořadí od prvního navrženého pozměňujícího návrhu, poté o ostatních částech předloženého návrhu.
7. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené předkladatelem. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za neschválené.
8. V případě uplatnění protinávrhu se hlasuje nejdříve o tomto protinávru. V případě více protinávrhů se hlasuje o protinávruzích v pořadí od prvního navrženého protinávru.
9. Veřejně se hlasuje zpravidla elektronickým hlasovacím zařízením, přičemž je hlasování současně vyjádřeno zvednutím ruky, a to v pořadí: pro, proti, zdržel se hlasování. Průběh veřejného hlasování, vyhlásování výsledků hlasování a řešení námitek proti hlasování upravují písm. části A) a B) tohoto odstavce.

A) Veřejné hlasování elektronickým hlasovacím zařízením

1. Každý člen zastupitelstva smí hlasovat pouze z místa, které je mu vyhrazeno a označeno jeho jmenovkou, a to po přihlášení do hlasovacího zařízení.
2. Za přítomného při hlasování se považuje člen zastupitelstva, který je v souladu s odstavcem bodem 1 písmene A) přihlášen nebo se v době vymezené pro hlasování přihlásil stanoveným způsobem prostřednictvím elektronického hlasovacího zařízení.
3. Člen zastupitelstva hlasuje pro návrh, proti návrhu nebo se zdrží hlasování tím, že kdykoli v době vymezené pro hlasování stiskne příslušné tlačítko hlasovacího zařízení a zvedne ruku, příp. nehlasuje.
4. Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů odevzdaných pro návrh i proti návrhu a sdělí počet členů zastupitelstva, kteří se zdrželi hlasování. Současně sdělí, zda bylo usnesení přijato nebo zda zastupitelstvo návrh nepřijalo.
5. Vznese-li kterýkoliv člen zastupitelstva bezprostředně po hlasování pochybnost o správném zaznamenání svého hlasování hlasovacím zařízením, opakuje předsedající hlasování. V případě opakované námítky proti výsledku hlasování o téže věci rozhodne zastupitelstvo o oprávněnosti této námítky hlasováním.
6. Sestava výsledků jednotlivých hlasování je nedílnou součástí originálu výtisku zápisu ze zasedání.

B) Hlasování bez použití elektronického hlasovacího zařízení

1. Veřejně zvednutím ruky se hlasuje v případě, kdy elektronické hlasovací zařízení není možné použít. Hlasuje se v pořadí: pro návrh, proti návrhu, zdržel se hlasování. Člen zastupitelstva je oprávněn nehlasovat.
2. Vznese-li kterýkoliv člen zastupitelstva bezprostředně po hlasování pochybnost o správnosti součtu hlasů, opakuje předsedající hlasování. V případě opakované námítky proti výsledku hlasování o téže věci rozhodne zastupitelstvo o oprávněnosti této námítky hlasováním.
3. Předsedající vyhlásí výsledky hlasování tak, že oznámí počet hlasů odevzdaných pro návrh i proti návrhu a sdělí počet členů zastupitelstva, kteří se zdrželi hlasování. Současně sdělí, zda bylo usnesení přijato nebo zda zastupitelstvo návrh nepřijalo.
4. Pokud zastupitelstvo rozhodne o tajném hlasování, hlasuje se prostřednictvím hlasovacích lístků.
5. V případě tajného hlasování a hlasování v případech, kdy není možné použít elektronické hlasovací zařízení, sčítání hlasů zajišťuje sčítatel, osoba určená ÚMČ.

7. Neumožňuje-li technické řešení členům zastupitelstva, kteří se zasedání účastní distančním způsobem, hlasovat tajně, hlasují veřejně, příp. nehlasují.

§ 8

Zápis ze zasedání zastupitelstva

1. O průběhu zasedání zastupitelstva se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta a 2 schválení ověřovatelé. V zápise se vždy uvede počet přítomných členů zastupitelstva, průběh a výsledek hlasování v pořadí pro, proti, zdržel se, a to se jmenovitým uvedením, kdo ze zastupitelů, jak hlasoval. Zápis dále obsahuje podstatný obsah diskuse k projednávaným bodům programu.
2. Součástí zápisu jsou usnesení k jednotlivým bodům programu zasedání zastupitelstva.
3. Zápis ze zasedání zastupitelstva se pořizuje do 15 dnů po jeho skončení a musí být uložen na úřadu. Jeho doručení všem členům zastupitelstva zajišťuje bez odkladu úřad.
4. O námitkách člena zastupitelstva proti zápisu rozhodne nejbližší zasedání zastupitelstva.

§ 9

Závěrečná ustanovení

1. Tento jednací řád ruší dosavadní jednací řád schválený zastupitelstvem na 10. řádném zasedání dne 14. 12. 2016, ve znění novely dle usnesení 10. řádného zasedání zastupitelstva ze dne 9. 9. 2020 a novely dle usnesení 6. řádného zasedání zastupitelstva ze dne 13. 12. 2023.
2. Tento jednací řád nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jeho schválení zastupitelstvem.
3. Zastupitelstvo schválilo tento jednací řád na svém 9. řádném zasedání dne 9. 9. 2024.

V Brně dne 9. 9. 2024

Ivana Fajnorová, v. r. starostka MČ Brno-Jundrov